Team Kanban Practitioner (TKP) (kod: PM-TKP)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Opis i cel szkolenia

Team Kanban Practitioner (TKP) to praktyczne, warsztatowe szkolenie dla zespołów i liderów, którzy chcą uporządkować pracę, poprawić przewidywalność dostarczania i ograniczyć chaos „wszystko na już". W trakcie 1 dnia przechodzimy od fundamentów Kanbana do konkretów: tablica zespołu, polityki pracy, limity WIP, metryki przepływu i rytuały Kanban, które realnie odciążają zespół i skracają czas realizacji.

Duży nacisk kładziemy na ćwiczenia: symulację przepływu, projekt tablicy oraz „gotowy plan wdrożenia na 30 dni", żeby Kanban nie skończył się na teorii.

Szkolenie prowadzą trenerzy-praktycy, którzy wdrażają Kanban w zespołach. Jednym z nich jest **akredytowany trener Kanban University** (Accredited Kanban Trainer). Program jest autorski, a uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez ALX.

Po zakończeniu kursu uczestnicy powinni: rozumieć, jak działa system **pull** i jak ogranicza przeciążenie pracą, umieć zaprojektować i uruchomić **tablicę Kanban** dopasowaną do typów pracy zespołu, stosować **limity WIP** i zasady pracy, które wspierają „kończenie", a nie „zaczynanie", znać podstawowe metryki: **Lead Time** / **Cycle Time** / **Throughput** oraz czytać **CFD**, poprowadzić kluczowe spotkania Kanban (Daily Kanban, Replenishment, Service Delivery Review), przygotować pierwsze usprawnienia ewolucyjne (małe eksperymenty, mierzenie efektu).

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Wprowadzenie do metody Kanban i pracy w systemie „pull"
   - Kanban jako metoda zarządzania pracą wiedzy: po co i kiedy działa najlepiej
   - Kanban vs Scrum: różnice, podobieństwa, typowe zastosowania w zespołach IT i biznesowych
   - „Stop starting, start finishing" – dlaczego przeciążenie zabija przewidywalność
2. Zrozumienie pracy zespołu i jej ryzyk
   - Typy pracy (feature/zmiana, incydent, utrzymanie, dług techniczny) i źródła zapotrzebowania
   - Wąskie gardła, zależności, blokady – jak je ujawnić i nazwać
     - Praca blokowana (blocked) i starzenie się zadań (aging) – sygnały ostrzegawcze
3. Symulacja przepływu: od „push" do „pull"
   - Gra symulacyjna pokazująca wpływ WIP na czas realizacji i jakość
   - Wnioski z symulacji: co naprawdę przyspiesza dostarczanie wartości
4. Wizualizacja pracy: projektujemy tablicę Kanban dopasowaną do procesu
   - Kolumny, stany, definicje wejścia/wyjścia (Definition of Ready / Done w praktyce)
   - Swimlane'y i rozróżnienie typów pracy na tablicy
     - „Expedite" i priorytety: jak nie rozwalić systemu wyjątkami
5. Limity WIP – przestań zaczynać, zacznij kończyć
   - Jak dobierać limity (per kolumna, per klasa usług, per zespół)
   - Zarządzanie blokadami i przepychaniem pracy przez system

   - Techniki odciążania: renegocjacja zakresu, zamiana priorytetów, „stop-the-line”
6. Zarządzanie przepływem i metryki, które mają sens
   - Lead Time, Cycle Time, Throughput – co mierzyć i jak interpretować
   - Cumulative Flow Diagram (CFD) – czytanie sygnałów o stabilności systemu
   - SLE (Service Level Expectation) – proste prognozowanie na podstawie danych
7. Polityki Kanban i klasy usług
   - Polityki explicite: zasady priorytetyzacji, „pull”, definicje blokad i eskalacji
   - Klasy usług: Standard / Fixed Date / Expedite / Intangible – kiedy stosować
8. Spotkania Kanban i pętle informacji zwrotnej
   - Daily Kanban – rozmowa o przepływie, nie o statusie
   - Replenishment / Commitment meeting – uzupełnianie i wybór pracy do podjęcia
   - Service Delivery Review – przegląd dostarczania, metryk i usprawnień
9. Ulepszanie ewolucyjne: jak rozwijać Kanban w zespole bez rewolucji
   - Małe eksperymenty (Kaizen), hipotezy i mierzenie efektu
   - Plan wdrożenia na 30 dni: co wdrożyć od jutra, co po miesiącu
10. Co dalej po TKP?
   - Kolejny krok: projektowanie systemu Kanban dla całego procesu – szkolenie „Lean i Kanban. Zarządzanie przepływem pracy”
   - Checklisty i materiały wdrożeniowe dla zespołu (tablica, polityki, rytuały, metryki)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie rekomendowane dla: kierowników projektów i liderów zespołów, Scrum Masterów, Agile Coachów, członków zespołów IT i biznesowych, organizacji, które chcą poprawić przepływ i transparentność pracy.

Brak wymagań wstępnych (szkolenie startuje „od zera”, ale szybko przechodzi do praktyki).

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1490 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,

— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl