VBA w MS Word, PowerPoint i Outlook (kod: VBA Word/PPT/Outlook)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Opis i cel szkolenia

Zastosowanie języka Visual Basic pozwala na automatyzację wielu czynności wykorzystujących kilka programów z pakietu Office - na przykład wysyłanie przy pomocy Outlooka e-maili wygenerowanych na bazie arkuszy Excela lub prezentacji w PowerPoincie, dynamiczne przekazywanie danych pomiędzy aplikacjami czy automatyczne tworzenie dokumentów jednego programu z poziomu innego.

Podczas szkolenia zakładamy, że uczestnicy mają podstawową znajomość VBA (najlepiej stosowanego w Excelu). Przedstawiamy najważniejsze techniki komunikacji pomiędzy aplikacjami pakietu Office przy pomocy VBA oraz różnice pomiędzy stosowaniem VBA w poszczególnych programach. Omówione zostają również specyficzne dla każdego programu obiekty VBA.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Przypomnienie podstaw VBA
   - Obiektowość
   - Pętle for i while, wyrażenia warunkowe if
2. VBA w MS Outlook
   - Najważniejsze obiekty: wiadomości e-mail
   - Załączniki, wysyłanie wiadomości e-mail
   - Inne obiekty
3. VBA w MS PowerPoint
   - Najważniejsze obiekty: slajdy, prezentacja, elementy prezentacji
   - Pokazy slajdów i eksport prezentacji
4. VBA w MS Word
   - Najważniejsze obiekty
   - Praca z tekstem
5. Komunikacja pomiędzy aplikacjami
   - Tworzenie plików z poziomu innej aplikacji
   - Wysyłanie wiadomości e-mail
   - Wczesne i późne wiązania

Uwagi:

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Podstawowa znajomość języka VBA, odpowiadająca programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Cena szkolenia

1290 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.