Programowanie VBA w Excelu (kod: VBA 201)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-11-24 (Zdalnie)
2026-11-24 (Warszawa)
2026-12-21 (Zdalnie)
2026-12-21 (Warszawa)
2027-01-26 (Zdalnie)
2027-01-26 (Warszawa)

Opis i cel szkolenia

Do pełnego wykorzystania możliwości programu Microsoft Excel niemal niezbędna jest umiejętność programowania w języku Visual Basic for Applications (VBA). Przy pomocy VBA można automatyzować wiele powtarzalnych zadań (nie tylko w obrębie Excela, ale również powiązanych z innymi aplikacjami pakietu Office, na przykład wysyłaniem e-maili) i tworzyć rozbudowane, interaktywne skoroszyty.

Podczas szkolenia uczestnicy opanują zaawansowane zagadnienia programowania w języku Visual Basic for Applications. Zapoznają się między innymi z paradygmatem programowania obiektowego, pracą na wielu plikach, operacjach na tabelach przestawnych i wykresach oraz współpracą z innymi programami pakietu Office (na przykład Outlookiem).

UWAGA: Aby w pełni skorzystać z tego szkolenia, należy mieć już pewną znajomość języka VBA, odpowiadającą programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu. Zakładamy, że uczestnicy znają takie pojęcia jak pętla czy wyrażenie warunkowe (if) oraz potrafią własnoręczne napisać proste makro.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Podstawy: powtórzenie
   - Korzystanie z edytora VBA
   - Moduły
   - Pętle for, for each i while
   - Instrukcje warunkowe if
   - Zmienne i ich typy
2. Obiektowość
   - Klasy, obiekty, atrybuty i metody obiektów
   - Hierarchia obiektów w Excelu.
   - Obiekt Application.
   - Obiekty Workbook i Worksheet - praca ze skoroszytami i arkuszami.
   - Obiekty Range, Selection - dostęp do komórek arkusza.
   - Obiekt Chart - obsługa wykresów.
   - Obiekt PivotTable - dostęp do tabeli przestawnej.
3. Procedury i funkcje. Korzystanie z gotowych funkcji, tworzenie własnych funkcji. Przekazywanie argumentów, argumenty domyślne.
4. Tworzenie formularzy.
5. Obsługa zdarzeń.
6. Komunikacja z innymi programami pakietu Office
7. Szukanie błędów w programie.
   - Wykonywanie krokowe - przechodzenie programu linia po linii.
   - Czujki - śledzenie wartości zmiennych.
   - Pułapki (ang. breakpoints).
8. Zasady tworzenia dobrego kodu: czytelność, komentowanie, nazewnictwo zmiennych, obiektów i funkcji.
9. Tworzenie własnych dodatków.

Uwagi:

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Aby w pełni skorzystać z tego szkolenia, należy mieć już pewną znajomość języka VBA, odpowiadającą programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu. Zakładamy, że uczestnicy znają takie pojęcia jak pętla czy wyrażenie warunkowe (if) oraz potrafią własnoręczne napisać proste makro.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1090 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-11-24 (Zdalnie)
2026-11-24 (Warszawa)
2026-12-21 (Zdalnie)
2026-12-21 (Warszawa)
2027-01-26 (Zdalnie)
2027-01-26 (Warszawa)