SharePoint (zaawansowany) (kod: SP-201)

Opis i cel szkolenia

Microsoft SharePoint to jedno z najpopularniejszych narzędzi służących do wymiany wiedzy w firmach. Szkolenie na poziomie zaawansowanym jest skierowane do użytkowników, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat platformy Microsoft SharePoint i chcą pogłębić swoje umiejętności w zakresie zaawansowanych funkcji i narzędzi. Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom pełnego wykorzystania potencjału SharePoint w zarządzaniu projektami, automatyzacji procesów biznesowych, integracji systemów oraz administrowaniu zaawansowanymi ustawieniami witryn.

Podczas szkolenia uczestnicy nauczą się tworzyć i zarządzać zaawansowanymi strukturami witryn, konfigurować uprawnienia użytkowników na różnych poziomach oraz stosować zaawansowane techniki personalizacji wyglądu witryn. Kurs obejmuje również zaawansowane zarządzanie dokumentami, w tym tworzenie przepływów pracy (workflow), które automatyzują procesy biznesowe i usprawniają współpracę w zespole.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-17 (Zdalnie)
2026-12-17 (Warszawa)
2027-01-28 (Zdalnie)
2027-01-28 (Warszawa)

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Zarządzanie lokacjami
   - Typy witryn i szablony
     - Witryna zespołu
     - Witryna komunikacyjna
     - Witryna centrum
   - Budowanie motywu
   - Nagłówki nawigacyjne
   - Menu kaskadowe
   - Składniki Web Part:
     - Przegląd
     - Element główny
     - Przycisk
     - Szybkie linki
     - Stream
     - Tekst
     - YouTube
     - Biblioteka dokumentów
     - Pliki i multimedia
     - Lista
     - Zdarzenia
     - Czasomierz odliczania
2. Zarządzanie listami i integracja z Microsoft 365
   - Korzystanie z szablonów list
   - Importowanie z programu Microsoft Excel
     - Importowanie danych Microsoft Forms do listy SharePoint
   - Zadania w usłudze Planner
     - Omówienie usługi Planner
     - Wyświetlanie planów na stronie SharePoint
   - Typy zawartości biblioteki
     - Tworzenie typu zawartości z niestandardowym szablonem dokumentu

   — Tworzenie widoków niestandardowych do sortowania i filtrowania
3. Zarządzanie dostępem do witryny usługi SharePoint Online
   — Uprawnienia witryny
      — Udostępnianie witryny
      — Żądania dostępu
      — Termin wygaśnięcia dostępu dla gościa
   — Dodawanie członków do grupy platformy Microsoft 365
   — Odwiedzający witrynę
   — Scenariusz przypadku dla klasycznych uprawnień programu SharePoint
      — Uprawnienia i poziomy uprawnień
      — Grupy zabezpieczeń programu SharePoint
      — Dziedziczenie uprawnień
4. Microsoft Power Platform
   — Zaawansowane wnioski
   — Przepływ zatwierdzania wniosków
   — Zatwierdzanie dokumentów

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-17 (Zdalnie)
2026-12-17 (Warszawa)
2027-01-28 (Zdalnie)
2027-01-28 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie to jest idealne dla administratorów SharePoint, menedżerów projektów, specjalistów IT oraz wszystkich osób, które chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanego zarządzania i korzystania z platformy SharePoint, aby w pełni wykorzystać jej możliwości w codziennej pracy i projektach.

Szkolenie prowadzimy w wersji online, a na zamówienie możemy je także zorganizować w wersji serwerowej dla zainteresowanej grupy (od 4 uczestników).

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1290 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.