

SharePoint (zaawansowany) (kod: SP-201)

Opis i cel szkolenia

Microsoft SharePoint to jedno z najpopularniejszych narzędzi służących do wymiany wiedzy w firmach. To szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących pogłębić swoją wiedzę o nim.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Czas trwania

2 dni

Program

1. Zarządzanie witrynami.
 - określanie struktury witryn
 - tworzenie i konfigurowanie witryn
 - dostosowywanie nawigacji
 - praca ze składnikami Web Part
 - raporty wyświetlania stron
 - dostosowywanie nawigacji
2. Zaawansowane listy i biblioteki.
 - ankieta – badanie opinii
 - listy niestandardowe (import z MS Excel)
 - zadania w projekcie
 - biblioteka stron typu wiki
 - tworzenie typów zawartości
3. Widoki.
 - pokazywanie/ukrywanie kolumn
 - sortowanie danych
 - filtrowanie elementów
4. Zarządzanie uprawnieniami użytkowników.
 - przydzielanie uprawnień dla grup i użytkowników
 - tworzenie grup programu SharePoint
 - tworzenie niestandardowych poziomów uprawnień
 - przywracanie dziedziczenia uprawnień
5. Przepływy pracy – automatyzacja procesów biznesowych.
 - założenia przepływów pracy – workflows
 - korzystanie z wbudowanych przepływów pracy
 - automatyczne przydzielanie zadań i kontrola postępów
6. Wstęp do programu MS SharePoint Designer.

Przeznaczenie i wymagania

Brak szczegółowych wymagań wobec uczestników szkolenia.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10

- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Cena szkolenia

990 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 27 zł netto za obiad.