

SharePoint (zaawansowany) (kod: SP-201)

Opis i cel szkolenia

Microsoft SharePoint to jedno z najpopularniejszych narzędzi służących do wymiany wiedzy w firmach. Szkolenie na poziomie zaawansowanym jest skierowane do użytkowników, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat platformy Microsoft SharePoint i chcą pogłębić swoje umiejętności w zakresie zaawansowanych funkcji i narzędzi. Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom pełnego wykorzystania potencjału SharePoint w zarządzaniu projektami, automatyzacji procesów biznesowych, integracji systemów oraz administrowaniu zaawansowanymi ustawieniami witryn.

Podczas szkolenia uczestnicy nauczą się tworzyć i zarządzać zaawansowanymi strukturami witryn, konfigurować uprawnienia użytkowników na różnych poziomach oraz stosować zaawansowane techniki personalizacji wyglądu witryn. Kurs obejmuje również zaawansowane zarządzanie dokumentami, w tym tworzenie przepływów pracy (workflow), które automatyzują procesy biznesowe i usprawniają współpracę w zespole.

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

- Zarządzanie lokacjami
 - Typy witryn i szablony
 - Witryna zespołu
 - Witryna komunikacyjna
 - Witryna centrum
 - Budowanie motywu
 - Nagłówki nawigacyjne
 - Menu kaskadowe
 - Składniki Web Part:
 - Przegląd
 - Element główny
 - Przycisk
 - Szybkie linki
 - Stream
 - Tekst
 - YouTube
 - Biblioteka dokumentów
 - Pliki i multimedia
 - Lista
 - Zdarzenia
 - Czasomierz odliczania
- Zarządzanie listami i integracja z Microsoft 365
 - Korzystanie z szablonów list
 - Importowanie z programu Microsoft Excel
 - Importowanie danych Microsoft Forms do listy SharePoint
 - Zadania w usłudze Planner
 - Omówienie usługi Planner
 - Wyświetlanie planów na stronie SharePoint
 - Typy zawartości biblioteki
 - Tworzenie typu zawartości z niestandardowym szablonem dokumentu

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-07-30 (Zdalnie)

2026-07-30 (Warszawa)

2026-08-27 (Zdalnie)

2026-08-27 (Warszawa)

2026-10-01 (Zdalnie)

2026-10-01 (Warszawa)

- Tworzenie widoków niestandardowych do sortowania i filtrowania
- 3. Zarządzanie dostępem do witryny usługi SharePoint Online
 - Uprawnienia witryny
 - Udostępnianie witryny
 - Żądania dostępu
 - Termin wygaśnięcia dostępu dla gościa
 - Dodawanie członków do grupy platformy Microsoft 365
 - Odwiedzający witrynę
 - Scenariusz przypadku dla klasycznych uprawnień programu SharePoint
 - Uprawnienia i poziomy uprawnień
 - Grupy zabezpieczeń programu SharePoint
 - Dziedziczenie uprawnień
- 4. Microsoft Power Platform
 - Zaawansowane wnioski
 - Przepływ zatwierdzania wniosków
 - Zatwierdzanie dokumentów

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-07-30 (Zdalnie)

2026-07-30 (Warszawa)

2026-08-27 (Zdalnie)

2026-08-27 (Warszawa)

2026-10-01 (Zdalnie)

2026-10-01 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie to jest idealne dla administratorów SharePoint, menedżerów projektów, specjalistów IT oraz wszystkich osób, które chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanego zarządzania i korzystania z platformy SharePoint, aby w pełni wykorzystać jej możliwości w codziennej pracy i projektach.

Szkolenie prowadzimy w wersji online, a na zamówienie możemy je także zorganizować w wersji serwerowej dla zainteresowanej grupy (od 4 uczestników).

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1290 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.