

## SharePoint (zaawansowany) (kod: SP-201)

### Opis i cel szkolenia

Microsoft SharePoint to jedno z najpopularniejszych narzędzi służących do wymiany wiedzy w firmach. Szkolenie na poziomie zaawansowanym jest skierowane do użytkowników, którzy posiadają już podstawową wiedzę na temat platformy Microsoft SharePoint i chcą pogłębić swoje umiejętności w zakresie zaawansowanych funkcji i narzędzi. Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom pełnego wykorzystania potencjału SharePoint w zarządzaniu projektami, automatyzacji procesów biznesowych, integracji systemów oraz administrowaniu zaawansowanymi ustawieniami witryn.

Podczas szkolenia uczestnicy nauczą się tworzyć i zarządzać zaawansowanymi strukturami witryn, konfigurować uprawnienia użytkowników na różnych poziomach oraz stosować zaawansowane techniki personalizacji wyglądu witryn. Kurs obejmuje również zaawansowane zarządzanie dokumentami, w tym tworzenie przepływów pracy (workflow), które automatyzują procesy biznesowe i usprawniają współpracę w zespole.

### Czas trwania

2 dni

### Program

- Zarządzanie lokacjami
  - Typy witryn i szablony
    - Witryna zespołu
    - Witryna komunikacyjna
    - Witryna centrum
  - Budowanie motywu
  - Nagłówki nawigacyjne
  - Menu kaskadowe
  - Składniki Web Part:
    - Przegląd
    - Element główny
    - Przycisk
    - Szybkie linki
    - Stream
    - Tekst
    - YouTube
    - Biblioteka dokumentów
    - Pliki i multimedia
    - Lista
    - Zdarzenia
    - Czasomierz odliczania
- Zarządzanie listami i integracja z Microsoft 365
  - Korzystanie z szablonów list
  - Importowanie z programu Microsoft Excel
    - Importowanie danych Microsoft Forms do listy SharePoint
  - Zadania w usłudze Planner
    - Omówienie usługi Planner
    - Wyświetlanie planów na stronie SharePoint
  - Typy zawartości biblioteki
    - Tworzenie typu zawartości z niestandardowym szablonem dokumentu

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2026-04-23 (Zdalnie)

2026-04-23 (Warszawa)

2026-05-28 (Zdalnie)

2026-05-28 (Warszawa)

2026-06-18 (Zdalnie)

2026-06-18 (Warszawa)

- Tworzenie widoków niestandardowych do sortowania i filtrowania
- 3. Zarządzanie dostępem do witryny usługi SharePoint Online
  - Uprawnienia witryny
    - Udostępnianie witryny
    - Żądania dostępu
    - Termin wygaśnięcia dostępu dla gościa
  - Dodawanie członków do grupy platformy Microsoft 365
  - Odwiedzający witrynę
  - Scenariusz przypadku dla klasycznych uprawnień programu SharePoint
    - Uprawnienia i poziomy uprawnień
    - Grupy zabezpieczeń programu SharePoint
    - Dziedziczenie uprawnień
- 4. Microsoft Power Platform
  - Zaawansowane wnioski
  - Przepływ zatwierdzania wniosków
  - Zatwierdzanie dokumentów

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2026-04-23 (Zdalnie)

2026-04-23 (Warszawa)

2026-05-28 (Zdalnie)

2026-05-28 (Warszawa)

2026-06-18 (Zdalnie)

2026-06-18 (Warszawa)

## Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie to jest idealne dla administratorów SharePoint, menedżerów projektów, specjalistów IT oraz wszystkich osób, które chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanego zarządzania i korzystania z platformy SharePoint, aby w pełni wykorzystać jej możliwości w codziennej pracy i projektach.

Szkolenie prowadzimy w wersji online, a na zamówienie możemy je także zorganizować w wersji serwerowej dla zainteresowanej grupy (od 4 uczestników).

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Cena szkolenia

1290 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.