

## Praktyczne zarządzanie projektami wg PRINCE2 (kod: PM-PRINCE2)

### Opis i cel szkolenia

Zarządzanie projektami jest uporządkowanym podejściem do planowania i realizacji projektu od jego inicjacji do zakończenia. Nie ma magicznej formuły zapewniającej zakończenie każdego projektu z sukcesem, ale istnieją wypróbowane, skuteczne techniki zwiększające szanse takiego przedsięwzięcia.

Jedną z najpopularniejszych metodyk zarządzania projektami jest PRINCE2. Jednak często projekty formalnie prowadzone wg metodyki PRINCE2, faktycznie są kierowane bardzo chaotycznie, metodą „gaszenia pożarów”, a dokumentację PRINCE2 tworzy się w nich jedynie aby zadośćuczynić formalnym procedurom.

Uczestnicy szkolenia poznają podstawy metodyki PRINCE2 i nauczą się, jak w praktyce efektywnie korzystać z niej, uwzględniając specyfikę projektów informatycznych i unikając zbędnej biurokracji.

Po zakończeniu kursu uczestnicy powinni:

- wiedzieć czym jest projekt, jaki jest jego cykl życia i rola w organizacji,
- znać podstawowe pojęcia metodyki PRINCE2,
- umieć zastosować elementy metodyki PRINCE2 w praktyce do zarządzania projektem informatycznym.

Szkolenie jest zgodne programowo z egzaminem PRINCE2 na poziomie Foundation.

Forma prowadzenia zajęć: wykład połączony z dyskusją, ćwiczenia indywidualne i w grupach, pytania i odpowiedzi podsumowujące najważniejsze zagadnienia.

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Zarządzanie projektami – teoria i praktyka – wprowadzenie
  - Co jest projektem a co nie jest?
  - Cechy projektu
  - Projekt z punktu widzenia zamawiającego i wykonawcy
  - Cztery wymiary projektu: czas, budżet, zakres i jakość.
  - Przegląd metodyk zarządzania projektami i metodyk produkcji oprogramowania
  - Metodyka PRINCE 2 – czym się wyróżnia i dlaczego jest tak popularna?
  - Praktyczne zastosowanie pryncypiów PRINCE2
  - Biurokracja wg PRINCE2 – co jest ważne, a z czego można zrezygnować?
2. Organizacja projektu
  - Struktura organizacyjna projektu
  - Rola kierownika projektu i komitetu sterującego
  - Pozostałe role projektowe. Łączenie ról
  - Efektywna komunikacja w projekcie
  - Spotkania projektowe i notatki ze spotkań
  - Eskalowanie problemów.
3. Przygotowanie i inicjowanie projektu
  - Dokument Inicjujący Projekt – co jest w nim ważne
  - Cel projektu – z punktu widzenia zamawiającego i wykonawcy
  - Identyfikacja interesariuszy projektu

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2024-10-15 (Zdalnie)

2024-10-15 (Warszawa)

2024-11-25 (Zdalnie)

2024-11-25 (Warszawa)

2024-12-17 (Zdalnie)

2024-12-17 (Warszawa)

- Definiowanie zakresu projektu
- Wymagania
- Reguła 20% - 80%
- Harmonogram projektu
- Podział na etapy
- Planowanie oparte na produktach
- Szacowanie pracochłonności
- Jak efektywnie uruchomić projekt?
- 4. Bieżące zarządzanie projektem
  - Etapy zarządcze
  - Etapy wytwórcze
  - Rozpoczynanie i zamykanie etapów.
  - Bieżące zarządzanie harmonogramem, zakresem i jakością.
  - Delegowanie zadań
  - Śledzenie postępów
  - Kontakty z interesariuszami
  - Efektywne odbiory produktów projektu
- 5. Zarządzanie jakością
  - Kryteria jakości dokumentacji projektowej i oprogramowania
  - Techniki efektywnego zapewniania jakości
  - Techniki kontroli jakości
  - Testy oprogramowania
  - Rodzaje testów i ich zastosowanie
  - Narzędzia wspierające zapewnianie i kontrolę jakości
- 6. Zarządzanie ryzykiem
  - Rodzaje ryzyk
  - Sposoby mitygowania ryzyk
  - Najczęstsze ryzyka w projekcie informatycznym
  - Efektywne zarządzanie ryzykiem
  - Prowadzenie rejestru ryzyk
- 7. Zarządzanie zmianą.
  - Pilnowanie zakresu projektu
  - Zgłaszanie zmian
  - Akceptacja i obsługa zgłoszeń zmian
  - Prowadzenie rejestru zmian
  - Jak sobie radzić, gdy nie ma budżetu na zmiany?
- 8. Zamykanie projektu
  - Uruchomienie system
  - Przejście w fazę utrzymania
  - Podsumowanie projektu
  - Ocena projektu i zgromadzenie doświadczeń
  - Praktyczne i formalne zamknięcie projektu

Dodatkowo polecamy rozważenie zakupu dla każdego uczestnika oficjalnego podręcznika "PRINCE2 Skuteczne Zarządzanie Projektami".

## Przeznaczenie i wymagania

Kurs jest przeznaczony dla:

- początkujących i przyszłych kierowników projektów informatycznych,
- kierowników projektów chcących zacząć stosować w praktyce metodykę PRINCE2,
- kierownictwa organizacji odpowiedzialnego za strategiczne zarządzanie projektami,
- kierowników i członków zespołów projektowych.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2024-10-15 (Zdalnie)

2024-10-15 (Warszawa)

2024-11-25 (Zdalnie)

2024-11-25 (Warszawa)

2024-12-17 (Zdalnie)

2024-12-17 (Warszawa)

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Cena szkolenia

1900 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2024-10-15 (Zdalnie)

2024-10-15 (Warszawa)

2024-11-25 (Zdalnie)

2024-11-25 (Warszawa)

2024-12-17 (Zdalnie)

2024-12-17 (Warszawa)