

MS PowerPoint (zaawansowany) (kod: PPT 201)

zgodne z: Advanced Microsoft PowerPoint 2016 (zgodne z MS 55177A)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie adresowane do **osób korzystających z PowerPointa**, które chcą tworzyć bardziej zaawansowane prezentacje oraz w pełni wykorzystywać bogate możliwości programu. Uczestnicy szkolenia poznają metody tworzenia rozbudowanych diagramów i ilustracji, zaawansowane techniki wprowadzania animacji do prezentacji, używania w prezentacjach plików dźwiękowych i filmów, tworzenia chronometrażu i wykresów oraz najważniejsze zasady prowadzenia dobrej prezentacji.

Program szkolenia zawiera pełen program jednodniowego autoryzowanego szkolenia Microsoft 55177A: Advanced Microsoft PowerPoint 2016, wzbogacony o dodatkowe tematy i o czas na omówienie praktycznych przykładów oraz odpowiedzi na pytania, problemy, wątpliwości oraz potrzeby uczestników. Uczestnicy otrzymują kompletne papierowe materiały w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Tworzenie własnych szablonów prezentacji.
2. Korzystanie z innych prezentacji - kopiowanie slajdów, grafiki, kolorów, czcionek.
3. Tworzenie diagramów
 - ręczne rysowanie,
 - korzystanie ze smartartów.
4. Przejścia i schematy animacji
 - rodzaje efektów,
 - ustawienia efektów,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2021-12-22 (Zdalnie)
2021-12-22 (Warszawa)

- łączenie efektów,
- animowanie wykresów, smartartów itp.
- 5. Wstawianie w prezentację innych dokumentów (dokumentów Worda, arkuszy Excela).
- 6. Wstawianie nagrań dźwiękowych i filmowych.
- 7. Screen recording
- 8. Ręcznie pisanie równań (Ink equations)
- 9. Tell me - "powiedz mi co chcesz zrobić" - przydatne skróty
- 10. Prezentacje niestandardowe.
- 11. Prezentacje przeznaczone do samodzielnego oglądania
 - chronometraż,
 - nagrywanie narracji,
 - przyciski i linki.
- 12. Tryb prezentera (prezentowanie dwuekranowe).
- 13. Wykresy
 - typy wykresów i ich zastosowania,
 - nowe typy wykresów: mapa (tree map), pierścieniowy, histogram, kaskadowy (Waterfall)
 - formatowanie wykresów,
 - typowe problemy z wykresami i ich rozwiązywanie.
- 14. Wybrane aspekty prowadzenia prezentacji
 - przygotowywanie, czas, dobre praktyki odnoszące się do treści.
- 15. Przygotowanie prezentacji do wydruku i drukowanie.
- 16. Eksport do innych aplikacji.

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia również na wersji 2013, 2010 i 2007.

Przeznaczenie i wymagania

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia mieli styczność z PowerPointem - tworzyli nowe prezentacje lub modyfikowali istniejące.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

499 PLN netto (VAT 23%)

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2021-12-22 (Zdalnie)

2021-12-22 (Warszawa)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 27 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2021-12-22 (Zdalnie)

2021-12-22 (Warszawa)