

## **Norma (PRO / EXPERT) zaawansowana (kod: Norma 201)**

### **Opis i cel szkolenia**

Zaawansowane szkolenie z kosztorysowania, na bazie najpopularniejszego i dostępnego w różnych wersjach, o różnym stopniu zaawansowania, programu NORMA. Jest to program, który znajduje zastosowanie w firmach działających w różnych branżach, jest z powodzeniem wykorzystywany zarówno przez wykonawców jak i inwestorów.

Szkolenie adresowane jest do osób, które mają już doświadczenie w pracy z programem. Program zawiera dużo praktycznych ćwiczeń i przykładów. Szkolenia prowadzone są przez praktyków, którzy wiedzą, na jakich zagadnieniach szczególnie warto się skupić, i jakie problemy pojawiają się w realnej pracy.

### **Czas trwania**

2 dni

### **Program**

1. Ćwiczenia praktyczne oraz rola kosztorysanta po stronie inwestora a wykonawcy:
  - katalogi nakładów rzeczowych: podział bazy KNR na branże. Jak dokonać wyboru podstawy kalkulacji?,
  - przepisy dot. sporządzania kosztorysów inwestorskich w zamówieniach publicznych oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane:
    - SIWZ,
    - dokumentacja projektowa i przedmiar robót,
    - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - założenia wyjściowe do kosztorysu i dane wyjściowe (przykłady),
    - kosztorys inwestorski,
  - ćwiczenia praktyczne - sporządzenie przykładowego przedmiaru i kosztorysu (dostosowywane do branż uczestników danej grupy),
  - zastosowanie pozycji scalonych oraz parametrów ekonomiczno-technicznych,
  - dołączanie, wstawianie kosztorysu/działu/pozycji do innego kosztorysu,
  - pozycje: transport oraz rusztowania,
  - wprowadzanie współczynników norm na kosztorys/dział/pozycje.
2. Zaawansowane zastosowania programu:
  - zastosowanie współczynnika cen, dopasowanie cen nakładów do oczekiwanej wartości oraz inne operacje na cenach,
  - różnicowanie stawek robocizny oraz narzutów w działach/pozycjach kosztorysu,
  - ukrywanie wybranych danych na poszczególnych wydrukach oraz w .kst/.ath,
  - sprawdzanie kosztorysu w trybie autokorekty (rejestracja zmian),
  - zabezpieczanie wybranych danych przed modyfikacją,
  - import cenników nakładów od dostawców z plików .xls, .txt, .csv,
  - export danych do Excel'a, Worda

### **Przeznaczenie i wymagania**

Wymagana jest podstawowa znajomość programu NORMA.

**Zapytaj o szczegóły**

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Poznań – ul. Towarowa 35
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Łódź – ul. Wólczańska 4a
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164  
akademia@alx.pl

## Cena szkolenia

990 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 29 zł netto za obiad.