

MS Project zaawansowany (kod: Project 201)

Opis i cel szkolenia

Zaawansowane szkolenie z zarządzania projektami oraz obsługi programu MS Project, stworzone dla osób nadzorujących i prowadzących rozbudowane projekty. Zapewniamy dużo praktycznych ćwiczeń i przykładów - nasze szkolenia prowadzą praktycy, którzy wiedzą, na jakich zagadnieniach szczególnie warto się skupić, i jakie problemy pojawiają się w realnej pracy.

Podczas szkolenia omawiane są tematy takie jak niestandardowe typy połączeń dla realizowanych w projekcie zadań oraz analiza i raportowanie stanu projektu. Szkolenie jest dedykowane osobom które już znają podstawy obsługi aplikacji, chcących pogłębić swoją wiedzę.

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Powtórzenie podstaw prowadzenia projektu:
 - kalendarz projektu:
 - data rozpoczęcia,
 - data zakończenia,
 - wprowadzanie zadań,
 - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne.
2. Zależności między zadaniami:
 - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
 - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
 - typy ograniczeń,
 - kalendarze zadań.
3. Dezaktywacja zadań.
4. Dodatkowe informacje o zadaniach.
5. Zasoby:
 - typy zasobów,
 - przypisywanie zasobów do zadań,
 - stawki zasadnicze,
 - tabele stawek,
 - czas pracy jednostki,
 - analiza przeciążeń,
 - kalendarze zasobów.
6. Bilansowanie projektu, zasobu.
7. Kolumny niestandardowe:
 - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
 - kody konspektu,
 - formuły - wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
 - użycie formuł w kolumnach standardowych,
 - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,
 - przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
8. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
 - tworzenie,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-30 (Zdalnie)

2026-07-30 (Warszawa)

2026-09-10 (Zdalnie)

2026-09-10 (Warszawa)

- określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
 - typowe zastosowania.
9. Plan bazowy.
 10. Aktualizacja zadań,
 11. Aktualizacja projektu,
 12. Raporty:
 - raporty zadań,
 - raporty zasobów,
 - raporty krzyżowe,
 - raporty wizualne.
 13. Wydruk projektu.
 14. Organizator.
 15. Import/Export z MS Office

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji Office w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2024, 2021, 2019, 2016...) oraz w wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym oraz znają już podstawy obsługi programu MS Project.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

990 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-30 (Zdalnie)

2026-07-30 (Warszawa)

2026-09-10 (Zdalnie)

2026-09-10 (Warszawa)