MS Project przekrojowy (kod: Project 202)

Opis i cel szkolenia

Kompletne szkolenie z obsługi programu MS Project i zarządzania projektami - od podstaw korzystania z programu, po zaawansowane rozwiązania i narzędzia. Aby uczestniczyć w tym szkoleniu, nie trzeba mieć doświadczenia w korzystaniu z Projecta - polecamy je więc szczególnie osobom, które docelowo zamierzają zająć się nadzorowaniem i prowadzeniem rozbudowanych projektów, a nie miały wcześniej intensywnych kontaktów z programem.

To szkolenie obejmuje materiał szkoleń MS Project Podstawowy oraz MS Project Zaawansowany, skondensowany do jednego, intensywnego, trzydniowego szkolenia.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-16 (Zdalnie)
2026-12-16 (Warszawa)
2027-01-20 (Zdalnie)
2027-01-20 (Warszawa)

Czas trwania

3 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Omówienie zasad poruszania się po programie.
2. Kalendarz projektu:
   - Data rozpoczęcia,
   - Data zakończenia,
3. Wprowadzanie zadań:
   - czas trwania,
   - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
   - zadania sumaryczne,
   - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie,
   - ciągły czas trwania,
   - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne.
4. Zależności między zadaniami:
   - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
   - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
   - typy ograniczeń,
   - kalendarze zadań.
5. Dezaktywacja zadań.
6. Dodatkowe informacje o zadaniach.
7. Zasoby:
   - typy zasobów,
   - przypisywanie zasobów do zadań,
   - stawki zasadnicze,
   - tabele stawek,
   - czas pracy jednostki,
   - analiza przeciążeń,
   - kalendarze zasobów.
8. Bilansowanie projektu, zasobu.
9. Kolumny niestandardowe:
   - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
   - kody konspektu,
   - formuły - wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
   - użycie formuł w kolumnach standardowych,
   - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,

— przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
10. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
— tworzenie,
— określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
— typowe zastosowania.
11. Kreator wykresu Gantta.
12. Plan bazowy.
13. Aktualizacja zadań,
14. Aktualizacja projektu,
15. Raporty:
— raporty zadań,
— raporty zasobów,
— raporty krzyżowe,
— raporty wizualne.
16. Wydruk projektu.
17. Organizator.
18. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
— paski narzędzi - chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
— przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem itp.,
19. Import/Export z MS Office

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji Office w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2024, 2021, 2019, 2016...) oraz w wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1390 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-16 (Zdalnie)
2026-12-16 (Warszawa)
2027-01-20 (Zdalnie)
2027-01-20 (Warszawa)

— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-16 (Zdalnie)
2026-12-16 (Warszawa)
2027-01-20 (Zdalnie)
2027-01-20 (Warszawa)