

MS Project przekrojowy (kod: Project 202)

Opis i cel szkolenia

Kompletne szkolenie z obsługi programu MS Project i zarządzania projektami - od podstaw korzystania z programu, po zaawansowane rozwiązania i narzędzia. Aby uczestniczyć w tym szkoleniu, nie trzeba mieć doświadczenia w korzystaniu z Projecta - polecamy je więc szczególnie osobom, które docelowo zamierzają zająć się nadzorowaniem i prowadzeniem rozbudowanych projektów, a nie miały wcześniej intensywnych kontaktów z programem.

To szkolenie obejmuje materiał szkoleń MS Project Podstawowy oraz MS Project Zaawansowany, skondensowany do jednego, intensywnego, trzydniowego szkolenia.

Czas trwania

3 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Omówienie zasad poruszania się po programie.
2. Kalendarz projektu:
 - Data rozpoczęcia,
 - Data zakończenia,
3. Wprowadzanie zadań:
 - czas trwania,
 - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
 - zadania sumaryczne,
 - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie,
 - ciągły czas trwania,
 - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne.
4. Zależności między zadaniami:
 - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
 - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
 - typy ograniczeń,
 - kalendarze zadań.
5. Dezaktywacja zadań.
6. Dodatkowe informacje o zadaniach.
7. Zasoby:
 - typy zasobów,
 - przypisywanie zasobów do zadań,
 - stawki zasadnicze,
 - tabele stawek,
 - czas pracy jednostki,
 - analiza przeciążeń,
 - kalendarze zasobów.
8. Bilansowanie projektu, zasobu.
9. Kolumny niestandardowe:
 - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
 - kody konspektu,
 - formuły - wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
 - użycie formuł w kolumnach standardowych,
 - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-07-29 (Zdalnie)

2026-07-29 (Warszawa)

2026-09-09 (Zdalnie)

2026-09-09 (Warszawa)

2026-10-21 (Zdalnie)

2026-10-21 (Warszawa)

- przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
- 10. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
 - tworzenie,
 - określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
 - typowe zastosowania.
- 11. Kreator wykresu Gantta.
- 12. Plan bazowy.
- 13. Aktualizacja zadań,
- 14. Aktualizacja projektu,
- 15. Raporty:
 - raporty zadań,
 - raporty zasobów,
 - raporty krzyżowe,
 - raporty wizualne.
- 16. Wydruk projektu.
- 17. Organizator.
- 18. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
 - paski narzędzi - chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
 - przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem itp.,
- 19. Import/Export z MS Office

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji Office w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2024, 2021, 2019, 2016...) oraz w wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1490 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-07-29 (Zdalnie)

2026-07-29 (Warszawa)

2026-09-09 (Zdalnie)

2026-09-09 (Warszawa)

2026-10-21 (Zdalnie)

2026-10-21 (Warszawa)

- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-07-29 (Zdalnie)

2026-07-29 (Warszawa)

2026-09-09 (Zdalnie)

2026-09-09 (Warszawa)

2026-10-21 (Zdalnie)

2026-10-21 (Warszawa)