MS Project podstawowy (kod: Project 101)

Opis i cel szkolenia

Praktyczne wprowadzenie do pracy w programie MS Project - najważniejsze narzędzia i wykonywanie najczęstszych zadań. Podczas zajęć uczestnicy zdobywają umiejętność posługiwania się programem MS Project w codziennej pracy przy planowaniu projektów.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Omówienie zasad poruszania się po programie.
2. Kalendarz projektu:
   - Data rozpoczęcia,
   - Data zakończenia,
3. Wprowadzenie do zadań:
   - czas trwania,
   - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
   - zadania sumaryczne,
   - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne,
   - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie,
   - ciągły czas trwania,
4. Zależności między zadaniami:
   - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
   - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
   - ustawianie czasu zwłoki.
5. Zasoby - wprowadzenie:
   - zasoby typu praca,
   - przypisywanie zasobów do zadań,
6. Kreator wykresu Gantta.
7. Plan bazowy.
8. Aktualizacja zadań.
9. Aktualizacja projektu.
10. Raporty - wprowadzenie:
    - raporty zadań,
11. Wydruk projektu.
12. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
    - paski narzędzi - chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
    - przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem, itp.

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji Office w języku polskim. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2024, 2021, 2019, 2016...) oraz w wersjach anglojęzycznych.

Najbliższe terminy
2026-12-15 (Zdalnie)
2026-12-15 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

949 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-15 (Zdalnie)
2026-12-15 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)