Lean i Kanban. Zarządzanie przepływem pracy (kod: PM-LEAN-KANBAN)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Opis i cel szkolenia

W wielu firmach wszyscy są zajęci, a mimo to oferty, projekty i zlecenia przechodzą przez organizację zbyt wolno. Na tym szkoleniu pokazujemy, jak to zmienić metodami Lean i Kanban: jak zobaczyć, gdzie praca stoi, ograniczyć liczbę rzeczy robionych naraz i skrócić drogę od zapytania klienta do dostarczenia rozwiązania. Mapujemy strumień wartości przykładowego procesu, projektujemy dla niego system Kanban i uczymy się czytać dane o przepływie pracy.

Po dwóch dniach warsztatów:

- odróżnisz w procesie pracę, która dodaje wartość, od marnotrawstwa i rozpoznasz jego 8 rodzajów,
- narysujesz mapę strumienia wartości i wskażesz miejsca przestojów oraz wąskie gardła,
- zaprojektujesz tablicę Kanban z limitami pracy w toku, klasami usług i jawnymi zasadami pracy,
- będziesz wiedzieć, jakie spotkania i jaki rytm pozwalają takiemu systemowi działać na co dzień,
- odczytasz z diagramu przepływu (CFD), co dzieje się w procesie, i oszacujesz terminy na podstawie danych zamiast „na oko”,
- wyjdziesz z planem pierwszych kroków wdrożenia w swoim zespole.

Lean i Kanban to nie tylko narzędzia zespołów IT. Sprawdzają się wszędzie tam, gdzie praca przechodzi przez kilka osób lub działów: przy przygotowaniu ofert i przetargów, w działach inżynieryjnych i projektowych, w obsłudze zamówień i w zespołach usługowych. Zajęcia mają formę warsztatu – krótkie wprowadzenia przeplatamy ćwiczeniami na przykładach.

Szkolenie prowadzą trenerzy-praktycy, którzy wdrażają Lean i Kanban w firmach. Jednym z nich jest **akredytowany trener Kanban University** (Accredited Kanban Trainer), prowadzący również oficjalne szkolenia tej organizacji. Program szkolenia jest autorski, przygotowany w ALX.

Jeśli interesuje Cię praca w sprintach, role Scruma i planowanie iteracji, zobacz szkolenie Zwinne zarządzanie projektami dla praktyków. Tu skupiamy się na przepływie pracy i na usuwaniu tego, co go spowalnia.

Szkolenie przyda się kierownikom zespołów, działów i projektów, właścicielom procesów, osobom przygotowującym oferty i prowadzącym postępowania przetargowe, liderom zespołów inżynieryjnych, usługowych i IT, Scrum Masterom i agile coachom, a także wszystkim, którzy w organizacji odpowiadają za usprawnianie procesów.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Zwinność w zarządzaniu pracą i produktem
   - powody i warunki korzystania z metod zwinnych
   - zarządzanie produktem a zarządzanie projektem: od wykonania planu (output) do dostarczania wartości (outcome)
   - cykl życia produktu i cykl życia projektu – myślenie kategoriami ciągłego doskonalenia oferty i usług

- zmienność i niepewność: kiedy sprawdza się podejście kaskadowe, a kiedy zwinne; model Cynefin w praktyce
- koszt opóźnienia – ile kosztuje zbyt długie przygotowanie oferty albo wdrożenia
- warunki sukcesu: autonomia zespołów, przejrzystość procesów, zarządzanie zależnościami zewnętrznymi
- ćwiczenie: diagnoza dojrzałości i źródeł niepewności w procesach organizacji

2. Podstawy Lean – wartość i marnotrawstwo
   - Lean Thinking w pracy koncepcyjnej, biurowej i inżynierskiej
   - wartość z perspektywy klienta
   - praca dodająca wartość, marnotrawstwo konieczne i zbędne
   - warsztat: 8 rodzajów marnotrawstwa w przykładowym procesie, np. przygotowania oferty
3. Mapowanie strumienia wartości (VSM)
   - operacyjny i rozwojowy strumień wartości
   - od zapytania klienta do dostarczenia rozwiązania – spojrzenie przekrojowe
   - ćwiczenie: mapa uproszczonego strumienia wartości, punkty przestoju i wąskie gardła
4. Kanban – projektowanie systemu przepływu pracy
   - rodzaje pracy zespołu, wejścia i wyjścia procesu
   - projektowanie przepływu: tablica fizyczna i wirtualna, definicje etapów, limity pracy w toku (WIP)
   - klasy usług (Classes of Service): standardowa, przyspieszona, o sztywnym terminie, niematerialna; priorytety według ryzyka i kosztu opóźnienia
   - zasady obsługi poszczególnych klas usług
   - kadencje i pętle informacji zwrotnej: spotkanie uzupełniania, codzienna synchronizacja, przegląd dostarczania usług
   - jawne zasady i polityki procesowe
   - warsztat: projekt systemu Kanban dla przykładowego zespołu – tablica, limity WIP, definicje etapów, macierz klas usług
5. Metryki przepływu i sterowanie procesem
   - podstawowe miary przepływu: czas realizacji, przepustowość, praca w toku
   - skumulowany diagram przepływu (CFD): jak czytać pasma, nachylenia i odległości
   - rozpoznawanie problemów na CFD: tworzące się zatory, brak płynności, brak zadań w toku
   - prognozowanie probabilistyczne zamiast sztywnych estymacji: dane historyczne i symulacja Monte Carlo
   - ćwiczenie: analiza przykładowych diagramów CFD, diagnoza problemów i decyzje zarządcze
6. Wdrożenie zmian w zespole
   - przegląd zaprojektowanego systemu pracy
   - plan pierwszych kroków na 30, 60 i 90 dni
   - jak zacząć bez paraliżu bieżącej pracy
   - opór wobec zmian procesowych i jak sobie z nim radzić

Dla grup na zamówienie ćwiczenia opieramy na procesach zamawiającego – np. przygotowaniu ofert i przetargów, realizacji zamówień, obsłudze zgłoszeń albo pracy działu inżynieryjnego – i rozkładamy akcenty zgodnie z jego potrzebami.

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie przede wszystkim dla:

- kierowników zespołów, działów i projektów,

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

- właścicieli procesów i osób odpowiedzialnych za ich usprawnianie,
- osób przygotowujących oferty, wyceny i dokumentację przetargową,
- liderów zespołów inżynieryjnych, projektowych, usługowych i IT,
- Scrum Masterów i agile coachów, którzy chcą lepiej wykorzystać Kanban.

Od uczestników oczekujemy ogólnej orientacji w tym, jak przebiega praca w ich zespole lub dziale. Znajomość metod zwinnych nie jest konieczna, choć się przyda. Warto przyjść z przykładem procesu z własnej pracy – łatwiej będzie przenieść ćwiczenia na swoje realia.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1890 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.