Specjalista MS Excel (kod: K-EXCEL)

Opis i cel kursu

Celem kursu jest przede wszystkim praktyczne wykorzystanie pełnych możliwości Excela. Omawiamy zarówno klasyczne narzędzia obliczeniowe, jak i wizualizację danych oraz makra i wprowadzenie do programowania w VBA, które pozwala na uzyskanie niezwykle efektywnych i wygodnych w użyciu arkuszy.

Najważniejsze tematy omawiane podczas kursu to:
— formuły w Excelu: od prostych obliczeń, po skomplikowane operacje wyszukiwania, sumowania warunkowego, operacje na tekstach i datach i formuły tablicowe
— wizualizacja danych: wykresy, wykresy przebiegu w czasie, formatowanie warunkowe, interaktywne arkusze
— wprowadzenie do analizy danych w Excelu: analiza scenariuszy, tabele przestawne
— zabezpieczanie arkuszy: ograniczenia i możliwości
— automatyzacja pracy poprzez nagrywane makra i programowanie w VBA

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-09-12 (Zdalnie)
2026-09-12 (Warszawa)
2026-09-17 (Zdalnie)
2026-09-17 (Warszawa)
2026-10-08 (Zdalnie)
2026-10-08 (Warszawa)
2026-10-24 (Zdalnie)
2026-10-24 (Warszawa)
2026-10-28 (Zdalnie)
2026-10-28 (Warszawa)
2026-12-05 (Warszawa)
2026-12-05 (Zdalnie)

Program

Microsoft Excel:

1. **Powtórzenie podstaw programu Excel**
   — Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek
   — Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów
   — Formatowanie graficzne
   — Style komórki (standardowe i własne)
   — Typy danych i formatowanie według typu danych
   — Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja
   — Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka)
   — Dostosowywanie wstążki
2. **Formuły**
   — Nazywanie komórek i zakresów
   — Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
   — Adresowanie z innych arkuszy, wykorzystywanie nazwanych zakresów
   — Funkcje logiczne Lub, Oraz
   — Funkcje daty i czasu
   — Funkcje tekstowe
   — Funkcja warunkowa Jeżeli
   — Autosumy warunkowe
   — Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo
   — Funkcja Transpozycja
   — Szybka analiza
3. **Nazywanie komórek**
   — Pole nazwy
   — Nazwij z zaznaczenia
   — Nazwy dynamiczne
   — Szybka nawigacja
   — Czytelność formuł
4. **Formatowanie warunkowe**
   — Automatyczne formatowanie w zależności od wartości
   — Zarządzanie regułami
   — Modyfikowanie standardowych reguł

5. **Obiekt Tabela**
   - Tworzenie i formatowanie tabel
   - Dynamiczny nazwany zakres
   - Konwertowanie na zakres
6. **Walidacja danych**
   - Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych
   - Listy rozwijane
   - Wiadomość wejściowa, rodzaje ostrzeżeń
7. **Sortowanie danych i filtry**
   - Sortowanie wg wartości
   - Sortowanie wg wielu kolumn jednocześnie (sortowanie niestandardowe)
   - Autofiltr, filtrowanie z podziałem na typy danych
   - Sortowanie i filtrowanie z użyciem kolorów i ikon
8. **Listy niestandardowe**
   - Wypełnianie dnia tygodnia, miesiącami
   - Tworzenie własnych list niestandardowych
   - Sortowanie wg listy niestandardowej
9. **Narzędzia danych**
   - Konsolidacja danych
   - Usuń duplikaty
   - Konspekt i grupowanie
10. **Sumy częściowe**
    - Narzędzie tworzące konspekt
11. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**
    - Odwołanie cykliczne i ustawianie liczby iteracji obliczeń
12. **Praca z wykresami**
    - Podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych
    - Formatowanie wykresów z galerii i ręcznie
    - Tworzenie szablonów
    - Nowe wykresy w Excel 2016
13. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**
    - Tworzenie tabel przestawnych
    - Obliczenia
    - Sortowanie i filtrowanie
    - Tworzenie wykresów przestawnych
    - Formatowanie
14. **Zarządzanie skoroszytami**
    - Tworzenie szablonów
    - Odnośniki między skoroszytami (naprawianie łączy do plików)
    - Właściwości pliku, inspekcja dokumentu kompatybilność
15. **Współdzielenie plików**
    - Zarządzanie zmianami
    - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
16. **Import danych**
    - Prosty import z bazy danych
    - Import danych z pliku tekstowego
17. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**
    - Szukaj wyniku
    - Menedżer scenariuszy
18. **Zaawansowane formuły**
    - Adresowanie z innych arkuszy, używanie nazwanych zakresów
    - Zaawansowane funkcje daty i czasu
    - Zaawansowane funkcje tekstowe
    - Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-12 (Zdalnie)
2026-09-12 (Warszawa)
2026-09-17 (Zdalnie)
2026-09-17 (Warszawa)
2026-10-08 (Zdalnie)
2026-10-08 (Warszawa)
2026-10-24 (Zdalnie)
2026-10-24 (Warszawa)
2026-10-28 (Zdalnie)
2026-10-28 (Warszawa)
2026-12-05 (Warszawa)
2026-12-05 (Zdalnie)

- Funkcje Indeks, Podaj.Pozycję, Adr.Pośr, przecięcie zakresów
- Formuły tablicowe

19. **Nazywanie komórek, zaawansowana praca z komórkami nazwanymi**
    - Nazywanie komórek i zakresów
    - Zakresy widoczności nazw
    - Odwoływanie się do nazw z innych arkuszy
    - Nazwy dynamiczne (bez obiektu tabela)
    - Menedżer nazw
    - Funkcja adr.pośr
20. **Formatowanie warunkowe**
    - Dynamiczne formatowanie, zależne od ustawień w arkuszach
    - Formatowanie zależne od formuły
21. **Obiekt Tabela**
    - Odwołania strukturalne (nagłówki, dane, wiersz podsumowania)
    - Fragmentatory
22. **Zaawansowane filtry**
    - Budowanie wielokrotnie złożonych warunków filtrowania
23. **Narzędzia danych**
    - Konsolidacja danych
    - Tekst jako kolumny
24. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**
    - Śledzenie zależności
    - Pokazywanie formuł
    - Czujka
    - Dokładność obliczeń
    - Ręczne przeliczanie arkusza i skoroszytów
25. **Praca z wykresami**
    - Wykresy przebiegu w czasie
    - Nowe wykresy w Excel 2016
26. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**
    - Tworzenie tabel przestawnych (wymiary i grupowanie, podstawowe podsumowania, wiele podsumowań poziomo/pionowo)
    - Obliczenia (pokaż wartości jako)
    - Pola i elementy obliczeniowe
    - Sortowanie i filtrowanie (po etykietach, po wartościach)
    - Tworzenie wykresów przestawnych
    - Fragmentatory (w tym oś czasu, łączenie wielu tabel/wykresów do tych samych fragmentatorów)
    - Formatowanie (style, zaznaczanie elementów tabeli)
    - Formatowanie warunkowe (zakres widoczności formatowania)
    - Funkcja WeźDaneTabeli
    - Sortowanie według list niestandardowych
    - Generowanie tabel przestawnych na bazie szablonu
    - Model danych (relacje).
27. **Współdzielenie plików**
    - Zarządzanie zmianami (rejestrowanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian)
    - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
    - Oznaczanie jako wersja ostateczna
28. **Import danych**
    - Prosty import z bazy danych
    - Import danych z pliku tekstowego
    - Import danych z pliku XML

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-12 (Zdalnie)
2026-09-12 (Warszawa)
2026-09-17 (Zdalnie)
2026-09-17 (Warszawa)
2026-10-08 (Zdalnie)
2026-10-08 (Warszawa)
2026-10-24 (Zdalnie)
2026-10-24 (Warszawa)
2026-10-28 (Zdalnie)
2026-10-28 (Warszawa)
2026-12-05 (Warszawa)
2026-12-05 (Zdalnie)

- Kreator MS Query

29. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**
    - Szukaj wyniku
    - Menedżer scenariuszy
    - Tabele danych
    - Dodatek Solver
30. **Formularze (wstążka Deweloper)**
    - Obiekty, zakres wejściowy i łącze do komórki
    - Prosta interakcja z użytkownikiem bez pisania kodu VBA
31. **Makra**
    - Tworzenie, edycja i uruchamianie makr
    - Dodawanie guzika na pasku szybkiego dostępu
    - Przypisanie makra do guzika na formularzu

Wprowadzenie do programowania VBA w Excelu:

1. **Używanie makr**
    - otwieranie pliku z makrami
    - uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
    - otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
2. **Nagrywanie makr**
    - Korzystanie z zakładki Deweloper
    - Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
    - Odwołania względne i bezwzględne
    - Usuwanie makr
3. **Własne przyciski do uruchamiania makr**
    - Tworzenie własnego przycisku
    - Przypisywanie makra do przycisku
4. **Stosowanie kontrolek formularza**
    - Tworzenie przycisków uruchamiających makro
    - Inne kontrolki formularza
5. **Edytowanie makr**
    - Wprowadzenia do języka VBA
    - Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
    - Komentarze
    - Uruchamianie makr z edytora VBA
    - Korzystanie z Debuggera
    - Tworzenie okien dialogowych
6. **Wstęp do programowania w VBA**
    - Zmienne, typy zmiennych
    - Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
    - Instrukcja warunkowa if
    - Pętle: for, for each, do while
7. **Tworzenie własnych funkcji**
    - Tworzenie funkcji
    - Stosowanie funkcji w arkuszu.

Przeznaczenie i wymagania

Od zapisujących się wymagamy podstawowych umiejętności korzystania z komputera i podstawowej znajomości programu Microsoft Excel. Nie jest potrzebna żadna wcześniejsza styczność z programowaniem ani makrami w Excelu

Certyfikaty

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-12 (Zdalnie)
2026-09-12 (Warszawa)
2026-09-17 (Zdalnie)
2026-09-17 (Warszawa)
2026-10-08 (Zdalnie)
2026-10-08 (Warszawa)
2026-10-24 (Zdalnie)
2026-10-24 (Warszawa)
2026-10-28 (Zdalnie)
2026-10-28 (Warszawa)
2026-12-05 (Warszawa)
2026-12-05 (Zdalnie)

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-12 (Zdalnie)
2026-09-12 (Warszawa)
2026-09-17 (Zdalnie)
2026-09-17 (Warszawa)
2026-10-08 (Zdalnie)
2026-10-08 (Warszawa)
2026-10-24 (Zdalnie)
2026-10-24 (Warszawa)
2026-10-28 (Zdalnie)
2026-10-28 (Warszawa)
2026-12-05 (Warszawa)
2026-12-05 (Zdalnie)