

Specjalista MS Excel (kod: K-EXCEL)

Opis i cel kursu

Celem kursu jest przede wszystkim praktyczne wykorzystanie pełnych możliwości Excela. Omawiamy zarówno klasyczne narzędzia obliczeniowe, jak i wizualizację danych oraz makra i wprowadzenie do programowania w VBA, które pozwala na uzyskanie niezwykle efektywnych i wygodnych w użyciu arkuszy.

Najważniejsze tematy omawiane podczas kursu to:

- formuły w Excelu: od prostych obliczeń, po skomplikowane operacje wyszukiwania, sumowania warunkowego, operacje na tekstach i datach i formuły tablicowe
- wizualizacja danych: wykresy, wykresy przebiegu w czasie, formatowanie warunkowe, interaktywne arkusze
- wprowadzenie do analizy danych w Excelu: analiza scenariuszy, tabele przestawne
- zabezpieczanie arkuszy: ograniczenia i możliwości
- automatyzacja pracy poprzez nagrywane makra i programowanie w VBA

Program

Microsoft Excel

1. Powtórzenie podstaw programu Excel
 - Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek
 - Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów
 - Formatowanie graficzne
 - Style komórki (standardowe i własne)
 - Typy danych i formatowanie według typu danych
 - Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja
 - Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka)
 - Dostosowywanie wstążki
2. Formuły
 - Nazywanie komórek i zakresów
 - Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
 - Adresowanie z innych arkuszy, wykorzystywanie nazwanych zakresów
 - Funkcje logiczne Lub, Oraz
 - Funkcje daty i czasu
 - Funkcje tekstowe
 - Funkcja warunkowa Jeżeli
 - Autosumy warunkowe
 - Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo
 - Funkcja Transpozycja
 - Szybka analiza
3. Nazywanie komórek
 - Pole nazwy
 - Nazwij z zaznaczenia
 - Nazwy dynamiczne
 - Szybka nawigacja
 - Czytelność formuł
4. Formatowanie warunkowe
 - Automatyczne formatowanie w zależności od wartości
 - Zarządzanie regułami
 - Modyfikowanie standardowych reguł

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2019-03-14 (Katowice)
2019-03-18 (Poznań)
2019-03-21 (Warszawa)
2019-03-21 (Gdańsk)
2019-03-21 (Łódź)
2019-03-21 (Wrocław)
2019-03-21 (Kraków)
2019-03-23 (Warszawa)
2019-03-23 (Gdańsk)
2019-03-23 (Łódź)
2019-03-23 (Poznań)
2019-03-23 (Wrocław)
2019-03-23 (Katowice)
2019-03-23 (Kraków)

5. Obiekt Tabela
 - Tworzenie i formatowanie tabel
 - Dynamiczny nazwany zakres
 - Konwertowanie na zakres
6. Walidacja danych
 - Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych
 - Listy rozwijane
 - Wiadomość wejściowa, rodzaje ostrzeżeń
7. Sortowanie danych i filtry
 - Sortowanie wg wartości
 - Sortowanie wg wielu kolumn jednocześnie (sortowanie niestandardowe)
 - Autofiltr, filtrowanie z podziałem na typy danych
 - Sortowanie i filtrowanie z użyciem kolorów i ikon
8. Listy niestandardowe
 - Wypełnianie dnia tygodnia, miesiącami
 - Tworzenie własnych list niestandardowych
 - Sortowanie wg listy niestandardowej
9. Narzędzia danych
 - Konsolidacja danych
 - Usuń duplikaty
 - Konspekt i grupowanie
10. Sumy częściowe
 - Narzędzie tworzące konspekt
11. Sprawdzanie i poprawianie formuł
 - Odwołanie cykliczne i ustawianie liczby iteracji obliczeń
12. Praca z wykresami
 - Podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych
 - Formatowanie wykresów z galerii i ręcznie
 - Tworzenie szablonów
 - Nowe wykresy w Excel 2016
13. Tabele przestawne i wykresy przestawne
 - Tworzenie tabel przestawnych
 - Obliczenia
 - Sortowanie i filtrowanie
 - Tworzenie wykresów przestawnych
 - Formatowanie
14. Zarządzanie skoroszytami
 - Tworzenie szablonów
 - Odnośniki między skoroszytami (naprawianie łączy do plików)
 - Właściwości pliku, inspekcja dokumentu kompatybilność
15. Współdzielenie plików
 - Zarządzanie zmianami
 - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
16. Import danych
 - Prosty import z bazy danych
 - Import danych z pliku tekstowego
17. Analiza wielowymiarowa (What if analysis)
 - Szukaj wyniku
 - Menedżer scenariuszy
18. Zaawansowane formuły
 - Adresowanie z innych arkuszy, używanie nazwanych zakresów
 - Zaawansowane funkcje daty i czasu
 - Zaawansowane funkcje tekstowe
 - Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2019-03-14 (Katowice)
2019-03-18 (Poznań)
2019-03-21 (Warszawa)
2019-03-21 (Gdańsk)
2019-03-21 (Łódź)
2019-03-21 (Wrocław)
2019-03-21 (Kraków)
2019-03-23 (Warszawa)
2019-03-23 (Gdańsk)
2019-03-23 (Łódź)
2019-03-23 (Poznań)
2019-03-23 (Wrocław)
2019-03-23 (Katowice)
2019-03-23 (Kraków)

- Funkcje Indeks, Podaj.Pozycję, Adr.Pośr, przecięcie zakresów
- Formuły tablicowe
- 19. Nazywanie komórek, zaawansowana praca z komórkami nazwanymi.
 - Nazywanie komórek i zakresów
 - Zakresy widoczności nazw
 - Odwoływanie się do nazw z innych arkuszy
 - Nazwy dynamiczne (bez obiektu tabela)
 - Menedżer nazw
 - Funkcja adr.pośr
- 20. Formatowanie warunkowe
 - Dynamiczne formatowanie, zależne od ustawień w arkuszach
 - Formatowanie zależne od formuły
- 21. Obiekt Tabela
 - Odwołania strukturalne (nagłówki, dane, wiersz podsumowania)
 - Fragmentatory
- 22. Zaawansowane filtry
 - Budowanie wielokrotnie złożonych warunków filtrowania
- 23. Narzędzia danych
 - Konsolidacja danych
 - Tekst jako kolumny
- 24. Sprawdzanie i poprawianie formuł
 - Śledzenie zależności
 - Pokazywanie formuł
 - Czujka
 - Dokładność obliczeń
 - Ręczne przeliczanie arkusza i skoroszytów
- 25. Praca z wykresami
 - Wykresy przebiegu w czasie
 - Nowe wykresy w Excel 2016
- 26. Tabele przestawne i wykresy przestawne
 - Tworzenie tabel przestawnych (wymiar i grupowanie, podstawowe podsumowania, wiele podsumowań poziomo/pionowo)
 - Obliczenia (pokaż wartości jako)
 - Pola i elementy obliczeniowe
 - Sortowanie i filtrowanie (po etykietach, po wartościach)
 - Tworzenie wykresów przestawnych
 - Fragmentatory (w tym oś czasu, łączenie wielu tabel/wykresów do tych samych fragmentatorów)
 - Formatowanie (style, zaznaczanie elementów tabeli)
 - Formatowanie warunkowe (zakres widoczności formatowania)
 - Funkcja WeźDaneTabeli
 - Sortowanie według list niestandardowych
 - Generowanie tabel przestawnych na bazie szablonu
 - Model danych (relacje).
- 27. Współdzielenie plików
 - Zarządzanie zmianami (rejestrwanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian)
 - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
 - Oznaczenie jako wersja ostateczna
- 28. Import danych
 - Prosty import z bazy danych
 - Import danych z pliku tekstowego
 - Import danych z pliku XML
 - Kreator MS Query

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2019-03-14 (Katowice)
2019-03-18 (Poznań)
2019-03-21 (Warszawa)
2019-03-21 (Gdańsk)
2019-03-21 (Łódź)
2019-03-21 (Wrocław)
2019-03-21 (Kraków)
2019-03-23 (Warszawa)
2019-03-23 (Gdańsk)
2019-03-23 (Łódź)
2019-03-23 (Poznań)
2019-03-23 (Wrocław)
2019-03-23 (Katowice)
2019-03-23 (Kraków)

29. Analiza wielowymiarowa (What if analysis)
 - Szukaj wyniku
 - Menedżer scenariuszy
 - Tabele danych
 - Dodatek Solver
30. Formularze (wstążka Deweloper)
 - Obiekty, zakres wejściowy i łącze do komórki
 - Prosta interakcja z użytkownikiem bez pisania kodu VBA
31. Makra
 - Tworzenie, edycja i uruchamianie makr
 - Dodawanie guzika na pasku szybkiego dostępu
 - Przypisanie makra do guzika na formularzu

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Wprowadzenie do programowania VBA w Excelu

1. Używanie makr
 - otwieranie pliku z makrami
 - uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
 - otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
2. Nagrywanie makr
 - Korzystanie z zakładki Deweloper
 - Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
 - Odwołania względne i bezwzględne
 - Usuwanie makr
3. Własne przyciski do uruchamiania makr
 - Tworzenie własnego przycisku
 - Przypisywanie makra do przycisku
4. Stosowanie kontrolek formularza
 - Tworzenie przycisków uruchamiających makro
 - Inne kontrolki formularza
5. Edytowanie makr
 - Wprowadzenia do języka VBA
 - Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
 - Komentarze
 - Uruchamianie makr z edytora VBA
 - Korzystanie z Debuggera
 - Tworzenie okien dialogowych
6. Wstęp do programowania w VBA
 - Zmienne, typy zmiennych
 - Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
 - Instrukcja warunkowa if
 - Pętle: for, for each, do while
7. Tworzenie własnych funkcji
 - Tworzenie funkcji
 - Stosowanie funkcji w arkuszu.

Najbliższe terminy

2019-03-14 (Katowice)
2019-03-18 (Poznań)
2019-03-21 (Warszawa)
2019-03-21 (Gdańsk)
2019-03-21 (Łódź)
2019-03-21 (Wrocław)
2019-03-21 (Kraków)
2019-03-23 (Warszawa)
2019-03-23 (Gdańsk)
2019-03-23 (Łódź)
2019-03-23 (Poznań)
2019-03-23 (Wrocław)
2019-03-23 (Katowice)
2019-03-23 (Kraków)

Przeznaczenie i wymagania

Od zapisujących się wymagamy podstawowych umiejętności korzystania z komputera i podstawowej znajomości programu Microsoft Excel. Nie jest potrzebna żadna wcześniejsza styczność z programowaniem ani makrami w Excelu

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.