

Specjalista MS Excel (kod: K-EXCEL)

Opis i cel kursu

Celem kursu jest przede wszystkim praktyczne wykorzystanie pełnych możliwości Excela. Omawiamy zarówno klasyczne narzędzia obliczeniowe, jak i wizualizację danych oraz makra i wprowadzenie do programowania w VBA, które pozwala na uzyskanie niezwykle efektywnych i wygodnych w użyciu arkuszy.

Najważniejsze tematy omawiane podczas kursu to:

- formuły w Excelu: od prostych obliczeń, po skomplikowane operacje wyszukiwania, sumowania warunkowego, operacje na tekstach i datach i formuły tablicowe
- wizualizacja danych: wykresy, wykresy przebiegu w czasie, formatowanie warunkowe, interaktywne arkusze
- wprowadzenie do analizy danych w Excelu: analiza scenariuszy, tabele przestawne
- zabezpieczanie arkuszy: ograniczenia i możliwości
- automatyzacja pracy poprzez nagrywane makra i programowanie w VBA

Program

Microsoft Excel:

1. Powtórzenie podstaw programu Excel

- Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek
- Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów
- Formatowanie graficzne
- Style komórki (standardowe i własne)
- Typy danych i formatowanie według typu danych
- Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja
- Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka)
- Dostosowywanie wstążki

2. Formuły

- Nazywanie komórek i zakresów
- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
- Adresowanie z innych arkuszy, wykorzystywanie nazwanych zakresów
- Funkcje logiczne Lub, Oraz
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje tekstowe
- Funkcja warunkowa Jeżeli
- Autosumy warunkowe
- Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo
- Funkcja Transpozycja
- Szybka analiza

3. Nazywanie komórek

- Pole nazwy
- Nazwij z zaznaczenia
- Nazwy dynamiczne
- Szybka nawigacja
- Czytelność formuł

4. Formatowanie warunkowe

- Automatyczne formatowanie w zależności od wartości
- Zarządzanie regułami
- Modyfikowanie standardowych reguł

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-05-14 (Zdalnie)
2026-05-14 (Warszawa)
2026-05-23 (Warszawa)
2026-05-23 (Zdalnie)
2026-06-02 (Zdalnie)
2026-06-02 (Warszawa)
2026-07-09 (Zdalnie)
2026-07-09 (Warszawa)
2026-07-25 (Zdalnie)
2026-07-25 (Warszawa)

5. **Obiekt Tabela**

- Tworzenie i formatowanie tabel
- Dynamiczny nazwany zakres
- Konwertowanie na zakres

6. **Walidacja danych**

- Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych
- Listy rozwijane
- Wiadomość wejściowa, rodzaje ostrzeżeń

7. **Sortowanie danych i filtry**

- Sortowanie wg wartości
- Sortowanie wg wielu kolumn jednocześnie (sortowanie niestandardowe)
- Autofiltr, filtrowanie z podziałem na typy danych
- Sortowanie i filtrowanie z użyciem kolorów i ikon

8. **Listy niestandardowe**

- Wypełnianie dnia tygodnia, miesiącami
- Tworzenie własnych list niestandardowych
- Sortowanie wg listy niestandardowej

9. **Narzędzia danych**

- Konsolidacja danych
- Usuń duplikaty
- Konspekt i grupowanie

10. **Sumy częściowe**

- Narzędzie tworzące konspekt

11. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**

- Odwołanie cykliczne i ustawianie liczby iteracji obliczeń

12. **Praca z wykresami**

- Podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych
- Formatowanie wykresów z galerii i ręcznie
- Tworzenie szablonów
- Nowe wykresy w Excel 2016

13. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**

- Tworzenie tabel przestawnych
- Obliczenia
- Sortowanie i filtrowanie
- Tworzenie wykresów przestawnych
- Formatowanie

14. **Zarządzanie skoroszytami**

- Tworzenie szablonów
- Odnośniki między skoroszytami (naprawianie łączy do plików)
- Właściwości pliku, inspekcja dokumentu kompatybilność

15. **Współdzielenie plików**

- Zarządzanie zmianami
- Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy

16. **Import danych**

- Prosty import z bazy danych
- Import danych z pliku tekstowego

17. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**

- Szukaj wyniku
- Menedżer scenariuszy

18. **Zaawansowane formuły**

- Adresowanie z innych arkuszy, używanie nazwanych zakresów
- Zaawansowane funkcje daty i czasu
- Zaawansowane funkcje tekstowe
- Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-05-14 (Zdalnie)

2026-05-14 (Warszawa)

2026-05-23 (Warszawa)

2026-05-23 (Zdalnie)

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-09 (Zdalnie)

2026-07-09 (Warszawa)

2026-07-25 (Zdalnie)

2026-07-25 (Warszawa)

- Funkcje Indeks, Podaj.Pozycję, Adr.Pośr, przecięcie zakresów
- Formuły tablicowe
- 19. **Nazywanie komórek, zaawansowana praca z komórkami nazwanymi**
 - Nazywanie komórek i zakresów
 - Zakresy widoczności nazw
 - Odwoływanie się do nazw z innych arkuszy
 - Nazwy dynamiczne (bez obiektu tabela)
 - Menedżer nazw
 - Funkcja adr.pośr
- 20. **Formatowanie warunkowe**
 - Dynamiczne formatowanie, zależne od ustawień w arkuszach
 - Formatowanie zależne od formuły
- 21. **Obiekt Tabela**
 - Odwołania strukturalne (nagłówki, dane, wiersz podsumowania)
 - Fragmentatory
- 22. **Zaawansowane filtry**
 - Budowanie wielokrotnie złożonych warunków filtrowania
- 23. **Narzędzia danych**
 - Konsolidacja danych
 - Tekst jako kolumny
- 24. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**
 - Śledzenie zależności
 - Pokazywanie formuł
 - Czujka
 - Dokładność obliczeń
 - Ręczne przeliczanie arkusza i skoroszytów
- 25. **Praca z wykresami**
 - Wykresy przebiegu w czasie
 - Nowe wykresy w Excel 2016
- 26. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**
 - Tworzenie tabel przestawnych (wymiar i grupowanie, podstawowe podsumowania, wiele podsumowań poziomo/pionowo)
 - Obliczenia (pokaż wartości jako)
 - Pola i elementy obliczeniowe
 - Sortowanie i filtrowanie (po etykietach, po wartościach)
 - Tworzenie wykresów przestawnych
 - Fragmentatory (w tym oś czasu, łączenie wielu tabel/wykresów do tych samych fragmentatorów)
 - Formatowanie (style, zaznaczanie elementów tabeli)
 - Formatowanie warunkowe (zakres widoczności formatowania)
 - Funkcja WeźDaneTabeli
 - Sortowanie według list niestandardowych
 - Generowanie tabel przestawnych na bazie szablonu
 - Model danych (relacje).
- 27. **Współdzielenie plików**
 - Zarządzanie zmianami (rejestrwanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian)
 - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
 - Oznaczanie jako wersja ostateczna
- 28. **Import danych**
 - Prosty import z bazy danych
 - Import danych z pliku tekstowego
 - Import danych z pliku XML

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-05-14 (Zdalnie)

2026-05-14 (Warszawa)

2026-05-23 (Warszawa)

2026-05-23 (Zdalnie)

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-09 (Zdalnie)

2026-07-09 (Warszawa)

2026-07-25 (Zdalnie)

2026-07-25 (Warszawa)

- Kreator MS Query
- 29. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**
 - Szukaj wyniku
 - Menedżer scenariuszy
 - Tabele danych
 - Dodatek Solver
- 30. **Formularze (wstążka Deweloper)**
 - Obiekty, zakres wejściowy i łącze do komórki
 - Prosta interakcja z użytkownikiem bez pisania kodu VBA
- 31. **Makra**
 - Tworzenie, edycja i uruchamianie makr
 - Dodawanie guzika na pasku szybkiego dostępu
 - Przypisanie makra do guzika na formularzu

Wprowadzenie do programowania VBA w Excelu:

1. **Używanie makr**
 - otwieranie pliku z makrami
 - uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
 - otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
2. **Nagrywanie makr**
 - Korzystanie z zakładki Deweloper
 - Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
 - Odwołania względne i bezwzględne
 - Usuwanie makr
3. **Własne przyciski do uruchamiania makr**
 - Tworzenie własnego przycisku
 - Przypisywanie makra do przycisku
4. **Stosowanie kontrolki formularza**
 - Tworzenie przycisków uruchamiających makro
 - Inne kontrolki formularza
5. **Edytowanie makr**
 - Wprowadzenia do języka VBA
 - Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
 - Komentarze
 - Uruchamianie makr z edytora VBA
 - Korzystanie z Debuggera
 - Tworzenie okien dialogowych
6. **Wstęp do programowania w VBA**
 - Zmienne, typy zmiennych
 - Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
 - Instrukcja warunkowa if
 - Pętle: for, for each, do while
7. **Tworzenie własnych funkcji**
 - Tworzenie funkcji
 - Stosowanie funkcji w arkuszu.

Przeznaczenie i wymagania

Od zapisujących się wymagamy podstawowych umiejętności korzystania z komputera i podstawowej znajomości programu Microsoft Excel. Nie jest potrzebna żadna wcześniejsza styczność z programowaniem ani makrami w Excelu

Certyfikaty

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-05-14 (Zdalnie)

2026-05-14 (Warszawa)

2026-05-23 (Warszawa)

2026-05-23 (Zdalnie)

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-09 (Zdalnie)

2026-07-09 (Warszawa)

2026-07-25 (Zdalnie)

2026-07-25 (Warszawa)

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-05-14 (Zdalnie)

2026-05-14 (Warszawa)

2026-05-23 (Warszawa)

2026-05-23 (Zdalnie)

2026-06-02 (Zdalnie)

2026-06-02 (Warszawa)

2026-07-09 (Zdalnie)

2026-07-09 (Warszawa)

2026-07-25 (Zdalnie)

2026-07-25 (Warszawa)