KSC i NIS2 – obowiązki kierownika podmiotu (art. 8e) (kod: KSC-8E)

Opis i cel szkolenia

Znowelizowana **ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC)**, wdrażająca dyrektywę **NIS2**, wymaga, by kierownik podmiotu kluczowego lub ważnego co roku przechodził szkolenie z obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa. Na szkoleniu, w ciągu jednego dnia – **6 godzin, od 9:00 do 15:00** – przechodzimy przez wszystkie obowiązki wymienione w **art. 8e ust. 2**: wykaz podmiotów, system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), incydenty i audyt. Przy każdym pokazujemy, co należy do kierownika – co zatwierdza, finansuje i kogo rozlicza. Językiem zarządczym, nie technicznym.

Po szkoleniu:

- wiesz, jakie obowiązki ustawa nakłada na Ciebie i Twoją organizację i jak daleko sięga Twoja odpowiedzialność,
- rozumiesz, co zatwierdzasz w SZBI i o co pytać dział IT, pełnomocnika lub dostawcę,
- wiesz, co musi się wydarzyć w pierwszych 24 i 72 godzinach po poważnym incydencie,
- masz listę kontrolną kierownika i imienny certyfikat z programem szkolenia.

Program ułożyliśmy w nawiązaniu do art. 8e ust. 2 – przy każdym module podajemy numery artykułów. Certyfikat zawiera datę, liczbę godzin i program, więc możesz go dołączyć do dokumentacji jako potwierdzenie udziału (art. 8e ust. 3). Uwaga: jest to szkolenie autorskie ALX – ustawa nie przewiduje akredytacji ani certyfikacji takich szkoleń. Więcej w pytaniach i odpowiedziach na dole strony.

Szkolenie jest dla kierowników podmiotów kluczowych i ważnych – członków zarządów, dyrektorów jednostek publicznych, wójtów, burmistrzów, starostów – oraz osób, którym powierzyli obowiązki w zakresie cyberbezpieczeństwa. Praktyczną stronę tematu – jak wyglądają ataki i jak się przed nimi chronić – omawiamy na szkoleniu Cyberbezpieczeństwo dla członków Zarządu i kadry kierowniczej.

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Ustawa o KSC i NIS2 z perspektywy kierownika
   - kogo obejmuje ustawa: podmioty kluczowe i ważne, podmioty publiczne
   - odpowiedzialność kierownika i powierzenie obowiązków innej osobie
   - coroczne szkolenie kierownika (art. 8e)
   - terminy wdrożenia obowiązków
   - nadzór, środki nadzorcze i kary – dla podmiotu i osobiście dla kierownika
2. Wykaz podmiotów kluczowych i ważnych (art. 7b ust. 4, art. 7c, art. 7f ust. 3)
   - wniosek o wpis, uzupełnianie i zmiana danych – terminy
   - oświadczenie kierownika składane we wniosku
   - wykreślenie z wykazu
   - system teleinformatyczny S46
3. Zadania kierownika (art. 8d)
   - decyzje o przygotowaniu, wdrożeniu, przeglądzie i nadzorze nad SZBI
   - planowanie środków finansowych na cyberbezpieczeństwo

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-11-27 (Zdalnie)
2026-11-27 (Warszawa)
2026-12-21 (Zdalnie)
2026-12-21 (Warszawa)

- przydział zadań i nadzór nad ich wykonaniem
- wiedza personelu o obowiązkach i zgodność działania z przepisami
- jak dokumentować nadzór kierownika

4. System zarządzania bezpieczeństwem informacji (art. 8 i art. 10)
   - szacowanie ryzyka i decyzje o jego akceptacji
   - środki techniczne i organizacyjne: polityki, kontrola dostępu i uwierzytelnianie wieloskładnikowe, kopie zapasowe, ciągłość działania
   - bezpieczeństwo łańcucha dostaw – wymagania wobec dostawców
   - szkolenia pracowników i cyberhigiena
   - narzędzia AI w organizacji jako nowe źródło ryzyka
   - uproszczony SZBI dla podmiotów publicznych (załącznik nr 4)
   - dokumentacja cyberbezpieczeństwa
5. Ludzie i organizacja (art. 8f ust. 1 i 2, art. 9, art. 14)
   - informacja o niekaralności osób realizujących zadania SZBI i obsługę incydentów
   - osoby do kontaktów w krajowym systemie cyberbezpieczeństwa
   - informowanie użytkowników i przyjmowanie zgłoszeń
   - własne struktury czy dostawca usług zarządzanych – jak wybrać i jak nadzorować
6. Incydenty (art. 11–12b)
   - obsługa incydentu od wykrycia do zamknięcia
   - kiedy incydent jest poważny
   - wczesne ostrzeżenie (24 h), zgłoszenie (72 h), sprawozdanie końcowe (miesiąc)
   - współpraca z CSIRT i informowanie użytkowników
   - zasady szczególne dla podmiotów publicznych
   - ćwiczenie: decyzje kierownika w scenariuszu poważnego incydentu
7. Audyt i kontrola (art. 15)
   - audyt bezpieczeństwa: kto, jak często, kto może go przeprowadzić
   - audyt na żądanie organu
   - przygotowanie do kontroli – jakie dowody pokazać
8. Lista kontrolna kierownika
   - co sprawdzić, zatwierdzić i udokumentować w najbliższych miesiącach
   - pytania uczestników

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla:

- kierowników podmiotów kluczowych i ważnych – prezesów i członków zarządów, dyrektorów, wójtów, burmistrzów, starostów i innych osób kierujących jednostką,
- osób, którym kierownik powierzył obowiązki w zakresie cyberbezpieczeństwa – one także co roku przechodzą szkolenie z art. 8e,
- pełnomocników ds. bezpieczeństwa informacji, dyrektorów IT i CISO, którzy przygotowują decyzje dla kierownictwa,
- osób z obszaru compliance, ryzyka i audytu wewnętrznego oraz członków rad nadzorczych.

Od uczestników nie oczekujemy wiedzy technicznej ani prawniczej. Przyda się ogólna orientacja w tym, jak działa organizacja, którą kierujesz lub w której pracujesz – łatwiej wtedy odnieść obowiązki z ustawy do własnej sytuacji.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-11-27 (Zdalnie)
2026-11-27 (Warszawa)
2026-12-21 (Zdalnie)
2026-12-21 (Warszawa)

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Cena szkolenia

990 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Najbliższe terminy
2026-11-27 (Zdalnie)
2026-11-27 (Warszawa)
2026-12-21 (Zdalnie)
2026-12-21 (Warszawa)