

Jira w praktyce (kod: JIRA)

Opis i cel szkolenia

Jira jest obecna w wielu zespołach IT, a coraz częściej także w marketingu, HR i operacjach. Często jednak korzysta się z niewielkiej części jej możliwości. Na szkoleniu, przez dwa dni uczestnicy prowadzą w Jirze przykładowy projekt realizowany przez dwa zespoły. Pierwszego dnia pracujemy na zgłoszeniach, tablicach Scrum i Kanban, zapytaniach JQL i dashboardach. Drugiego dnia urządzamy projekt pod proces zespołu: konfigurujemy workflow i automatyzacje, układamy pracę kilku zespołów na wspólnym planie i sprawdzamy, w czym realnie pomaga AI wbudowane w Jirę.

Po szkoleniu:

- sprawnie poprowadzisz pracę zespołu na tablicy Scrum lub Kanban, od backlogu przez sprint po raport z jego przebiegu,
- napiszesz zapytanie JQL, które znajdzie zadania zaległe, zablokowane albo bez właściciela, i zapiszesz je jako filtr,
- zbudujesz dashboard dla zespołu i osobny dla kierownictwa, bez ręcznego przepisywania danych do Excela,
- ustawisz w projekcie typy zgłoszeń, pola i workflow, które odpowiadają temu, jak naprawdę pracuje Twój zespół,
- zautomatyzujesz powtarzalne czynności i zaplanujesz pracę kilku zespołów z zależnościami między nimi.

Ćwiczenia wykonujemy w Jira Cloud, na instancji przygotowanej przez ALX. Różnice w wersji Data Center, z której wciąż korzysta wiele firm, omawiamy na bieżąco. AI traktujemy praktycznie: pokazujemy, co wbudowane funkcje AI robią dobrze, a co trzeba po nich sprawdzić. Szkolenie nie obejmuje administracji całej witryny Jira ani Jira Service Management. Jeśli bardziej niż narzędzie interesuje Cię sama metodyka, zobacz Agile i Scrum dla praktyków.

Dla grup na zamówienie, które potrzebują wyłącznie sprawnej codziennej pracy w Jirze, prowadzimy wersję jednodniową, obejmującą pierwszy dzień programu. Pełny zakres, z konfiguracją projektu, automatyzacjami i planowaniem pracy kilku zespołów, to dwa dni.

Szkolenie jest dla wszystkich, którzy prowadzą pracę w Jirze albo w niej pracują: kierowników projektów, Product Ownerów, Scrum Masterów, liderów zespołów, analityków, testerów, programistów, a także członków zespołów marketingu, HR i operacji, do których trafiła Jira, oraz osób przygotowujących jej wdrożenie w swoim zespole.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Jira i sposób pracy zespołu
 - Do czego firmy używają Jiry: zespoły IT i nietechniczne, projekty i praca ciągła
 - Projekt, zgłoszenie, typy zgłoszeń, epik, podzadanie
 - Jira Cloud i Data Center: co jest wspólne, a co się różni
 - Przykładowy projekt, który prowadzimy przez dwa dni
2. Praca na zgłoszeniach

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

- Dobre zgłoszenie: opis, kryteria akceptacji, priorytet, osoba przypisana, termin
- Komentarze, wzmianki, obserwowanie, powiązania między zgłoszeniami
- Zmiana statusu i historia zgłoszenia
- Szacowanie (story points, czas) i rejestrowanie czasu pracy
- 3. Scrum i Kanban w Jirze
 - Tablica Kanban: kolumny, limity WIP, swimlane'y, szybkie filtry
 - Backlog, planowanie, uruchamianie i zamykanie sprintu
 - Wersje i komponenty
 - Raporty zespołu: burndown, velocity, cumulative flow, raport sprintu
- 4. Wyszukiwanie i JQL
 - Od wyszukiwania podstawowego do JQL
 - Pola, operatory i funkcje JQL
 - Zapisane filtry, subskrypcje, udostępnianie
 - Zapytania, których potrzebuje kierownik projektu: zaległe, zablokowane, bez właściciela, zmienione w tym tygodniu
- 5. Dashboards i raportowanie
 - Dashboard zespołu i dashboard dla kierownictwa
 - Gadżety oparte na filtrach
 - Eksport danych do Excela i arkuszy
- 6. Konfiguracja projektu zespołu
 - Projekty zarządzane przez zespół i przez firmę: co ustawisz sam, a co należy do administratora
 - Typy zgłoszeń, pola i ekrany
 - Workflow: statusy, przejścia, warunki; przełożenie procesu zespołu na workflow
 - Uprawnienia i powiadomienia w projekcie
- 7. Automatyzacje
 - Budowa reguły: wyzwalacz, warunek, akcja
 - Typowe reguły: przypisywanie, zamykanie podzadań, przypomnienia o terminach, synchronizacja epiku z zadaniami
 - Testowanie reguł i dziennik wykonania
- 8. Praca kilku zespołów i planowanie
 - Wiele zespołów i tablic w jednym przedsięwzięciu
 - Hierarchia pracy: inicjatywy, epiki, zadania
 - Oś czasu w projekcie zespołu
 - Plany w Jira Premium: harmonogram, zależności, pojemność zespołów, scenariusze
- 9. AI w Jirze
 - Wbudowane funkcje AI: tworzenie zgłoszeń z opisu, rozbijanie pracy na podzadania, podsumowania, wyszukiwanie w języku naturalnym
 - Asystent AI jako pomoc przy backlogu: historie użytkowników, kryteria akceptacji, porządkowanie zgłoszeń
 - Co sprawdzić po AI i jakie dane firmy wolno mu przekazać
- 10. Porządek w Jirze na co dzień
 - Konwencje nazewnictwa, przeglądy backlogu, archiwizacja
 - Najczęstsze błędy w konfiguracji projektu i jak je naprawić
 - Wprowadzenie Jiry w zespole, który dopiero zaczyna

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla osób, które organizują pracę w Jirze lub będą ją organizować:

- kierowników projektów, Product Ownerów, Scrum Masterów i liderów zespołów,

- analityków, testerów i programistów, którzy chcą wyjść poza podstawową obsługę zgłoszeń,
- zespołów spoza IT (marketing, HR, operacje), które przenoszą swoją pracę do Jiry,
- osób, które mają wdrożyć Jirę w swoim zespole albo uporządkować istniejący projekt.

Od uczestników oczekujemy:

- doświadczenia w pracy zespołowej nad zadaniami lub projektami (wiedza, czym są zadanie, priorytet, termin i odpowiedzialność),
- podstawowej orientacji w Scrumie lub Kanbanie; jest mile widziana, ale nie konieczna, bo potrzebne pojęcia wyjaśniamy na zajęciach. Wcześniejsza praca z Jirą nie jest wymagana. Osoby, które korzystają z niej od dawna, najczęściej skorzystają z drugiego dnia. Szkolenie nie jest przeznaczone dla administratorów całej witryny Jira.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1690 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.