# Budowa interaktywnych dashboardów analitycznych z MS Excel, Power Query i Power Pivot (kod: Excel Dashboards)

**Zapytaj o szczegóły**
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

**Najbliższe terminy**
2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

## Opis i cel szkolenia

Intensywny warsztat praktyczny, którego celem jest zapoznanie uczestników z podstawami tworzenia interaktywnych dashboardów oraz skutecznego wykorzystania narzędzia Power Query w analizie i przetwarzaniu danych. Program szkolenia został zaprojektowany z myślą o osobach, które na co dzień pracują z danymi, raportami i analizami, a jednocześnie chcą zwiększyć swoją efektywność oraz nauczyć się prezentować wyniki w atrakcyjny, przejrzysty sposób. Celem szkolenia jest:

— Zrozumienie podstaw działania Power Query oraz jego zastosowań w przetwarzaniu danych.
— Nauka przygotowywania i transformacji danych w Power Query w celu ich analizy i wizualizacji.
— Tworzenie interaktywnych dashboardów wspierających proces podejmowania decyzji.
— Poznanie najlepszych praktyk związanych z wizualizacją danych i prezentacją raportów

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

— Będą potrafili sprawnie korzystać z Power Query do przetwarzania i transformacji danych.
— Zdobędą umiejętność tworzenia intuicyjnych i interaktywnych dashboardów.
— Poznają techniki wizualizacji, które zwiększają czytelność i efektywność raportów.
— Zautomatyzują proces analizy i raportowania danych, co pozwoli zaoszczędzić czas w codziennej pracy.

## Czas trwania

2 dni

## Program

1. Wprowadzenie do analizy danych w Excelu
   — Definicja pulpitu menedżerskiego (dashboardu)
   — Rola Excela w analizie danych i raportowaniu
2. Przygotowanie danych źródłowych
   — Struktura i organizacja danych
      — Wzór prawidłowej bazy danych i metody jej tworzenia
      — Narzędzie Tabela jako podstawowa baza danych – dobre praktyki
   — Niezbędne funkcje Excela do przekształcania danych
      — Funkcje logiczne
      — Funkcje wyszukujące (np. WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO)
      — Funkcje daty i czasu
      — Funkcje tekstowe
   — Czyszczenie i przekształcanie danych
      — Usuwanie duplikatów
      — Usuwanie pustych wierszy
      — Poprawne formatowanie danych (np. pseudo liczby, pseudo daty)
      — Narzędzie Tekst jako kolumny

3. Pobieranie i przekształcanie danych z użyciem Power Query
   - Wstęp do Power Query – wprowadzenie i zastosowanie
   - Import danych z różnych źródeł:
     - Arkusze Excela
     - Pliki CSV
     - Strony internetowe
     - Foldery z wieloma plikami
   - Automatyczne przekształcanie i odświeżanie danych
4. Analiza danych za pomocą tabel przestawnych
   - Podstawy tabel przestawnych
     - Tworzenie tabel przestawnych na bazie zakresu danych i narzędzia Tabela
     - Formatowanie tabeli przestawnej
     - Sortowanie i filtrowanie danych
     - Opcje tabeli przestawnej
   - Obliczenia w tabelach przestawnych
     - Podsumowanie danych: „Podsumuj wartości według”
     - Szybkie obliczenia: „Pokaż wartości jako”
     - Pola obliczeniowe
   - Odświeżanie tabel przestawnych
     - Opcje automatycznego i ręcznego odświeżania
5. Modelowanie danych i zaawansowane analizy
   - Tabele przestawne na bazie kilku źródeł
   - Relacje między danymi – wprowadzenie do Power Pivot
   - Zliczanie unikatowych rekordów w tabeli przestawnej
6. Tworzenie interaktywnych dashboardów
   - Projektowanie efektywnych wizualizacji
     - Zasady czytelnej i skutecznej wizualizacji danych
     - Tworzenie różnych typów wykresów
   - Dynamiczne elementy pulpitu
     - Wykresy przestawne i ich formatowanie
     - Wykresy przebiegu w czasie
     - Dodawanie kształtów, ikon i ilustracji
     - Wykorzystanie tabel z obliczeniami i narzędzia Aparat fotograficzny
   - Interaktywność dashboardów
     - Fragmentatory i osie czasu
     - Sterowanie parametrami raportu za pomocą formantów (przyciski, listy rozwijane, suwaki)
7. Zaawansowane formatowanie i optymalizacja raportów
   - Formatowanie warunkowe
     - Wyróżnianie komórek
     - Paski danych
     - Skale kolorów
     - Formatowanie warunkowe przy wykorzystaniu formuł
   - Formatowanie niestandardowe
     - Niestandardowe formaty liczb i dat
     - Wykorzystanie symboli zastępczych
8. Ochrona i dystrybucja dashboardów
   - Ograniczenie możliwości wprowadzania danych
   - Ochrona pulpitu i blokada obiektów (wykresy, tabele, fragmentatory)
   - Ukrywanie danych źródłowych
9. Warsztaty praktyczne
   - Tworzenie własnego dashboardu od podstaw
   - Praca na rzeczywistych danych

**Zapytaj o szczegóły**
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

**Najbliższe terminy**
2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

— Analiza i optymalizacja przygotowanych raportów

## Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie skierowane jest do analityków danych, specjalistów ds. raportowania, kontrolerów finansowych oraz wszystkich osób, które chcą usprawnić swoją pracę z danymi oraz lepiej prezentować wyniki w formie atrakcyjnych dashboardów.

Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość Excela.

**Zapytaj o szczegóły**
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

**Najbliższe terminy**
2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

## Cena szkolenia

1199 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.