AI dla działów HR (kod: AI-HR)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie jest przeglądem tego, co narzędzia AI potrafią dziś zrobić w pracy działu personalnego — i co z tego naprawdę warto wdrożyć. Przechodzimy przez cały cykl pracy z ludźmi: rekrutację, onboarding, rozwój i ocenę pracowników, komunikację wewnętrzną i employer branding. Każdy obszar pokazujemy na konkretnych przykładach i ćwiczeniach, na danych przykładowej firmy.

Po tych dwóch dniach:

- zobaczysz, gdzie AI realnie oszczędza czas w dziale HR,
- przygotujesz ogłoszenie, opis stanowiska i dokumenty kadrowe szybciej i w spójnym stylu,
- wykorzystasz AI w onboardingu, materiałach szkoleniowych i komunikacji z zespołem,
- będziesz wiedzieć, jakie dane wolno wprowadzać do narzędzi AI, a jakich nie wolno nigdy,
- rozpoznasz, które zastosowania AI w rekrutacji i ocenie pracowników AI Act traktuje jako systemy wysokiego ryzyka,
- przygotujesz zasady korzystania z AI dla swojego zespołu i listę pierwszych kroków.

Część czasu poświęcamy granicom. AI Act traktuje narzędzia używane do selekcji kandydatów, oceny pracowników i decyzji o awansie jako systemy wysokiego ryzyka, a RODO ogranicza to, jakie dane wolno w ogóle wprowadzić do narzędzia AI. Pokazujemy, gdzie przebiega granica między bezpiecznym wsparciem a automatyzacją, której w HR robić nie wolno, i co powinny zawierać firmowe zasady korzystania z AI. To są dziś tematy, za które w wielu firmach odpowiada właśnie dział personalny.

Nie wymagamy wiedzy technicznej ani wcześniejszego doświadczenia z narzędziami AI. Zaczynamy od podstaw pracy z modelami językowymi i na nich budujemy kolejne zastosowania. Dla grup z jednej firmy dopasowujemy przykłady do procesów i narzędzi dopuszczonych w organizacji.

To szkolenie jest przeglądem zastosowań i przygotowaniem zespołu do pracy z AI. Jeśli chcesz nie tylko poznać możliwości, ale samodzielnie zbudować asystenta AI na dokumentach działu i zautomatyzować powtarzalne zadania, wybierz szkolenie „AI dla HR: automatyzacja pracy działu". Jeśli szukasz ogólnego wprowadzenia do AI, bez przykładów z HR, polecamy „AI i GPT w codziennej pracy".

Czas trwania

2 dni

Program

1. Wprowadzenie do AI w HR oraz narzędzia rekrutacyjne
   - Krótki przegląd aktualnych trendów w wykorzystaniu AI w HR
   - Kluczowe pojęcia:
     - sztuczna inteligencja
     - uczenie maszynowe
     - NLP
   - Modele językowe w HR (przegląd np. ChatGPT, Claude, Copilot)
2. Podstawy sztucznej inteligencji w kontekście HR
   - Definicje i kluczowe pojęcia: AI, uczenie maszynowe, NLP

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-17 (Zdalnie)
2026-12-17 (Warszawa)

- Zasada działania modeli generatywnych
- Technologie w HR:
  - chatboty
  - systemy rekomendacyjne
  - analityka danych
- Możliwości i wyzwania: korzyści vs. bariery wdrożeniowe

3. Zastosowania AI w procesie rekrutacyjnym
   - Automatyzacja selekcji kandydatów:
     - analiza CV
     - preselekcja i ranking kandydatów
   - Mechanizmy scoringu, rankingu i dopasowania
   - Generowanie ogłoszeń o pracę przy użyciu AI
   - Optymalizacja opisów stanowisk
4. Warsztaty praktyczne: Prompt Engineering dla HR
   - Tworzenie efektywnych promptów dla narzędzi typu ChatGPT
   - Ćwiczenia praktyczne:
     - generowanie treści rekrutacyjnych
     - opracowywanie opisów stanowisk
     - formułowanie pytań kwalifikacyjnych
   - Omówienie wyników i korekta promptów
5. Automatyzacja procesów HR w rekrutacji
   - Przykłady automatyzacji:
     - ustalanie terminów rozmów
     - wysyłka komunikatów
     - generowanie raportów z rekrutacji
   - Praktyczne zadanie: zaprojektowanie przepływu automatyzacji
6. AI w zarządzaniu talentami, komunikacji i etyce
   - Zarządzanie talentami i rozwój pracowników z AI:
     - personalizacja ścieżek rozwoju
     - systemy e-learningowe
     - onboarding, oceny pracownicze, feedback
   - AI w komunikacji wewnętrznej i employer branding:
     - chatboty i asystenci AI
     - generowanie treści do newsletterów i kampanii
     - analiza opinii pracowników oraz social media
   - Etyka i aspekty prawne w wdrażaniu AI w HR:
     - ochrona danych osobowych (RODO) i przepisy AI ACT
     - unikanie biasu
     - zapewnienie przejrzystości procesów zgodnie z dyrektywami unijnymi
     - dyskusja: etyczne wyzwania i odpowiedzialne stosowanie AI
7. Strategia wdrażania AI w organizacji
   - Planowanie projektu wdrożeniowego:
     - analiza potrzeb
     - przygotowanie zespołu
     - zarządzanie zmianą
   - Ustalanie mierników sukcesu i metody ewaluacji efektów
   - Warsztaty grupowe: opracowanie strategii wdrożenia AI dla przykładowej firmy

Przeznaczenie i wymagania

Od uczestników oczekujemy jedynie:
- doświadczenia w pracy w HR lub w obszarze blisko z nim związanym,
- podstawowej swobody w pracy z pakietem biurowym.

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-17 (Zdalnie)
2026-12-17 (Warszawa)

Nie jest potrzebna wiedza techniczna, znajomość programowania ani wcześniejsze doświadczenie z narzędziami AI.

Szkolenie będzie za proste dla osób, które chcą samodzielnie budować asystentów AI i automatyzacje — tym zajmuje się szkolenie „AI dla HR: automatyzacja pracy działu".

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

— Warszawa – ul. Jasna 14/16A
— Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
— Kraków – ul. św. Filipa 23
— Warsaw (English) – Jasna 14/16A
— Online (English) – your home, office or wherever you want
— na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Najbliższe terminy
2026-12-17 (Zdalnie)
2026-12-17 (Warszawa)

Cena szkolenia

1790 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.