MS Access (zaawansowany) (kod: Access 201)

zgodne z: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 3 (zgodne z MS 50534)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-10-27 (Zdalnie)
2026-10-27 (Warszawa)
2026-11-24 (Zdalnie)
2026-11-24 (Warszawa)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla **osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accessem**, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty. Uczestnicy szkolenia nauczą się wykonywać złożone zapytania obejmujące dane z wielu tabel, również przy pomocy języka SQL, wymieniać się danymi z Excelem, Wordem i innymi bazami Accessa, oraz poznają najważniejsze zagadnienia związane z bezpieczeństwem baz danych Accessa.

Program szkolenia zawiera pełen program jednodniowego autoryzowanego szkolenia Microsoft 50534A: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 3, wzbogacony zarówno o dodatkowe tematy, jak i o czas na omówienie praktycznych przykładów oraz odpowiedzi na pytania, problemy, wątpliwości oraz potrzeby uczestników. Uczestnicy otrzymują kompletne papierowe materiały w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Wygodne korzystanie z interfejsu Accessa - powtórzenie
   - Dostosowywanie interfejsu użytkownika
   - Najważniejsze opcje
2. Kwerendy
   - Proste kwerendy i kreatory kwerend
   - Złożone kwerendy wybierające
   - Filtrowanie, sortowanie i grupowanie danych

- Typowe sytuacje: wyszukiwanie duplikatów, wyszukiwanie elementów z którymi nic się nie łączy, jednoczesne liczenie wierszy spełniających różne warunki, szukanie rekordzistów.
- Kwerendy przy połączeniach wiele do wielu
- Kwerendy łączące dane z dużej liczby tabel
- Inne rodzaje kwerend:
  - kwerendy krzyżowe,
  - kwerendy tworzące tabele
  - kwerendy dołączające dane do tabeli
  - kwerendy zmieniające wiersze
  - kwerendy usuwające wiersze

3. Importowanie i eksportowanie danych
   - Wymiana danych pomiędzy Excelem i Accessem oraz pomiędzy kilkoma bazami danych Accessa
   - Importowanie i eksportowanie danych z plików tekstowych
   - Kopiowanie danych pomiędzy Accessem, Excelem i Wordem.
4. Bezpieczeństwo
   - Hasła
   - Kontrola dostępu
   - Udostępniania
   - Pliki *.accde
5. Nawigacja
   - Formularze nawigacyjne
   - Opcje nawigacji
   - Kategorie obiektów
6. Najczęstsze problemy i ich rozwiązywanie

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji MS Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accessem, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1190 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-10-27 (Zdalnie)
2026-10-27 (Warszawa)
2026-11-24 (Zdalnie)
2026-11-24 (Warszawa)

— autorskie materiały szkoleniowe,
— indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
— certyfikaty ukończenia szkolenia,
— drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
— możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-10-27 (Zdalnie)
2026-10-27 (Warszawa)
2026-11-24 (Zdalnie)
2026-11-24 (Warszawa)