

MS Access (średnio zaawansowany) (kod: Access 102)

zgodne z: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 2 (zgodne z MS 50533)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie adresowane do **średniozaawansowanych użytkowników Accessa**. Uczestnicy szkolenia poznają teorię i praktykę tworzenia wydajnych i wygodnych baz danych w programie Microsoft Access. Nauczą się zarówno reguł teorii baz danych, jak i korzystania z ułatwiających użytkownikom pracę narzędzi Accessa, takich jak kwerendy, formularze i raporty.

Program szkolenia zawiera pełen program jednodniowego autoryzowanego szkolenia Microsoft 50533A: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 2, wzbogacony zarówno o dodatkowe tematy, jak i o czas na omówienie praktycznych przykładów oraz odpowiedzi na pytania, problemy, wątpliwości oraz potrzeby uczestników. Uczestnicy otrzymują kompletne papierowe materiały w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Powtórzenie podstaw korzystania z Accessa
 - zastosowanie i możliwości programu
 - budowa baz danych tworzonych w Accessie: formularze, tabele, kwerendy, raporty
 - korzystanie z baz danych tworzonych w Accessie
2. Teoria baz danych: jak tworzyć wydajne i efektywne bazy
3. Projektowanie złożonych baz danych
 - Anomalie i normalizacja
 - Notacje schematów baz danych
 - Wzorce projektowe

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-08 (Zdalnie)

2026-09-08 (Warszawa)

2026-10-20 (Zdalnie)

2026-10-20 (Warszawa)

4. Tworzenie tabel
 - Typy kolumn i rodzaje typów liczbowych
 - Format wyświetlania a maska wprowadzania
 - Własne formaty wyświetlania danych i maski wprowadzania
 - Warunki poprawności
 - Wartości domyślne
 - Relacje między tabelami: klucze główne i obce
5. Tworzenie kwerend
 - Kreatory kwerend
 - Kwerendy wybierające (SELECT)
 - Sortowanie i filtrowanie wyników
 - Operacje na danych liczbowych, tekstowych oraz datach i wartościach logicznych
 - Łączenie danych z różnych tabel
 - Grupowanie
6. Tworzenie formularzy - ręczne i przy pomocy kreatora
 - Formularze zwykłe, ciągłe i dzielone
 - Podformularze
 - Przyciski i nawigacja
 - Zbieranie danych mailowo
7. Tworzenie raportów - ręczne i przy użyciu kreatora
 - Dostosowywanie wyglądu raportu
 - Używanie w raporcie dokumentu Worda
 - Grupowanie, podsumowywanie
 - Drukowanie

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-08 (Zdalnie)

2026-09-08 (Warszawa)

2026-10-20 (Zdalnie)

2026-10-20 (Warszawa)

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji MS Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia mają już przynajmniej niewielkie doświadczenie w pracy z Accessem.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

899 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,

- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-09-08 (Zdalnie)

2026-09-08 (Warszawa)

2026-10-20 (Zdalnie)

2026-10-20 (Warszawa)