MS Access (średnio zaawansowany) (kod: Access 102)

zgodne z: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 2 (zgodne z MS 50533)

Zapytaj o szczegóły
tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy
2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie adresowane do **średniozaawansowanych użytkowników Accessa**. Uczestnicy szkolenia poznają teorię i praktykę tworzenia wydajnych i wygodnych baz danych w programie Microsoft Access. Nauczą się zarówno reguł teorii baz danych, jak i korzystania z ułatwiających użytkownikom pracę narzędzi Accessa, takich jak kwerendy, formularze i raporty.

Program szkolenia zawiera pełen program jednodniowego autoryzowanego szkolenia Microsoft 50533A: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 2, wzbogacony zarówno o dodatkowe tematy, jak i o czas na omówienie praktycznych przykładów oraz odpowiedzi na pytania, problemy, wątpliwości oraz potrzeby uczestników. Uczestnicy otrzymują kompletne papierowe materiały w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

Program

1. Powtórzenie podstaw korzystania z Accessa
   - zastosowanie i możliwości programu
   - budowa baz danych tworzonych w Accessie: formularze, tabele, kwerendy, raporty
   - korzystanie z baz danych tworzonych w Accessie
2. Teoria baz danych: jak tworzyć wydajne i efektywne bazy
3. Projektowanie złożonych baz danych
   - Anomalie i normalizacja
   - Notacje schematów baz danych
   - Wzorce projektowe
4. Tworzenie tabel
   - Typy kolumn i rodzaje typów liczbowych
   - Format wyświetlania a maska wprowadzania
   - Własne formaty wyświetlania danych i maski wprowadzania
   - Warunki poprawności

- Wartości domyślne
- Relacje między tabelami: klucze główne i obce

5. Tworzenie kwerend
   - Kreatory kwerend
   - Kwerendy wybierające (SELECT)
     - Sortowanie i filtrowanie wyników
     - Operacje na danych liczbowych, tekstowych oraz datach i wartościach logicznych
     - Łączenie danych z różnych tabel
     - Grupowanie
6. Tworzenie formularzy - ręczne i przy pomocy kreatora
   - Formularze zwykłe, ciągłe i dzielone
   - Podformularze
   - Przyciski i nawigacja
   - Zbieranie danych mailowo
7. Tworzenie raportów - ręczne i przy użyciu kreatora
   - Dostosowywanie wyglądu raportu
   - Używanie w raporcie dokumentu Worda
   - Grupowanie, podsumowywanie
   - Drukowanie

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji MS Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach anglojęzycznych.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia mają już przynajmniej niewielkie doświadczenie w pracy z Accessem.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

899 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164
akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2026-12-08 (Zdalnie)
2026-12-08 (Warszawa)
2027-01-19 (Zdalnie)
2027-01-19 (Warszawa)