

## MS Access (podstawowy) (kod: Access 101)

zgodne z: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 1 (zgodne z MS 50532)

### Opis i cel szkolenia

Szkolenie adresowane do **początkujących użytkowników Accessa** i osób, które chcą zapoznać się z programem z punktu widzenia użytkownika bazy danych. Uczestnicy nauczą się, jak efektywnie i wygodnie korzystać z baz danych przy pomocy programu Access, wzbogacać istniejące bazy o przydatne elementy takie jak formularze do wprowadzania danych, kwerendy do ich przetwarzania i analizy i raporty przedstawiające dane w różnych zestawieniach - poznają również podstawy tworzenia prostych baz danych od podstaw.

Program szkolenia zawiera pełen program jednodniowego autoryzowanego szkolenia Microsoft 50532A: Learn Microsoft Access Step by Step, Level 1, wzbogacony zarówno o dodatkowe tematy, jak i o czas na omówienie praktycznych przykładów oraz odpowiedzi na pytania, problemy, wątpliwości oraz potrzeby uczestników. Uczestnicy otrzymują kompletne papierowe materiały w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów.

**Certyfikacja - egzamin Microsoft:** jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

### Czas trwania

2 dni, 9:00 - 17:00

### Program

1. Wprowadzenie do programu Microsoft Access
  - zastosowanie i możliwości programu
  - budowa baz danych Accessa: formularze, tabele, kwerendy, raporty
  - interfejs użytkownika: wstążka i pasek szybkiego dostępu
  - podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie
  - Kiedy używać Accessa, a kiedy Excela?
2. Podstawy projektowania baz danych
3. Tworzenie tabel:
  - typy danych
  - relacje między danymi, klucze obce i klucze główne

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2026-06-24 (Zdalnie)  
2026-06-24 (Warszawa)  
2026-06-27 (Warszawa)  
2026-06-27 (Zdalnie)  
2026-08-06 (Zdalnie)  
2026-08-06 (Warszawa)  
2026-08-29 (Warszawa)  
2026-08-29 (Zdalnie)  
2026-09-24 (Zdalnie)  
2026-09-24 (Warszawa)  
2026-10-17 (Zdalnie)  
2026-10-17 (Warszawa)  
2026-11-12 (Zdalnie)  
2026-11-12 (Warszawa)

- wartości domyślne
- 4. Kwerendy
  - kreator kwerend
  - widok projektowania kwerendy
- 5. Formularze
  - kreator formularzy
  - widok projektowania formularzy
- 6. Raporty
  - kreator raportów
  - widok projektowania raportów
- 7. Drukowanie danych i raportów

Materiały szkoleniowe przygotowane dla wersji MS Office w języku polskim.

Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (MS 365, 2024, 2021, 2019, 2016...) i wersjach angielskich.

## Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi pakietu Office.

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Cena szkolenia

799 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

- 2026-06-24 (Zdalnie)
- 2026-06-24 (Warszawa)
- 2026-06-27 (Warszawa)
- 2026-06-27 (Zdalnie)
- 2026-08-06 (Zdalnie)
- 2026-08-06 (Warszawa)
- 2026-08-29 (Warszawa)
- 2026-08-29 (Zdalnie)
- 2026-09-24 (Zdalnie)
- 2026-09-24 (Warszawa)
- 2026-10-17 (Zdalnie)
- 2026-10-17 (Warszawa)
- 2026-11-12 (Zdalnie)
- 2026-11-12 (Warszawa)