

## Zamówienie

Firma ..... zamawia szkolenie ..... dla grupy liczącej ..... osób, które będzie odbywać się w dniach ..... w salach szkoleniowych ..... w mieście:..... Koszt realizacji szkolenia wynosi ..... zł netto.

<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>Email do kontaktu</b>	
<b>Telefon do kontaktu</b>	

Dane do faktury:

Firma	
Adres	
Miejscowość, kod pocztowy	
NIP	
<input type="checkbox"/> Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – upoważnia do zwolnienia z VAT	
<b>Proszę o wystawienie faktury papierowej:</b>	
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie (zgadzam się na fakturę elektroniczną)
Dodatkowe uwagi	

### W cenę szkolenia wliczone są:

- dla każdego uczestnika:
  - autorskie materiały szkoleniowe ALX,
  - indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć – dotyczy tylko szkoleń w salach szkoleniowych ALX, w salach szkoleniowych Zamawiającego – na podstawie odrębnego porozumienia,
  - certyfi­kat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej,
  - przerwy kawowe (napoje zimne i gorące, różne słodyczne) dostępne w sposób ciągły – dotyczy tylko szkoleń w salach szkoleniowych ALX,
  - obiady – (opcjonalnie - dodatkowo płatne, dotyczy tylko szkoleń w salach szkoleniowych ALX)
  - możliwość jednorazowego mailowego kontaktu z trenerem i zadawanie pytań dotyczących tematów omawianych podczas zajęć,
- ankieta ewaluacyjna po szkoleniu.

### Warunki płatności:

Płatność za zamówione szkolenie zostanie dokonana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem zajęć tj. do dnia .....

Dane do wykonania przelewu:

ALX Sp. z o.o. Sp.k., ul. Jasna 14/16a, 00-041 Warszawa  
Bank BGŻ BNP Paribas S.A., 93 23400009 17802420 00000034

Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

W wypadku braku terminowej zapłaty:

- Wykonawca, poza naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej, ma prawo odmówić rozpoczęcia lub odstąpić od kontynuacji szkolenia ze skutkiem natychmiastowym,
- Odmowa wykonania lub kontynuacji prac przez Wykonawcę z powodu braku terminowej zapłaty nie anuluje roszczeń Wykonawcy.

### Dodatkowe informacje:

- Nagrywanie, filmowanie szkolenia, w całości lub choćby w części jest zabronione.
- Ze szkolenia można nieodpłatnie zrezygnować, lub przełożyć za porozumieniem stron na inny termin, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Szkolenie odwołane po tym terminie jest pełnopłatne.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania zamówienia w imieniu firmy)