



#!/ALX

CERTYFIKAT

NUMER CERTYFIKATU: **ALX161011E**

Wioletta Kowalczuk

ukończył(a) szkolenie:

— **MS Excel (średnio zaawansowany)** —

zorganizowane przez **ALX** w dniach **8 - 9 czerwca 2020 r.**

Ramowy program kursu

Wprowadzanie treści i operacje na komórkach (wprowadzanie danych, edycja komórek, wyszukiwanie/wybieranie komórek i grup komórek, wstawianie i praca z prostymi obiektami, formatowanie graficzne)

#

Formuły (podstawowe i najczęściej używane funkcje matematyczne, Formatowanie warunkowe, śledzenie zależności, sortowanie danych)

#

Praca z wykresami (podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych, formatowanie wykresów) tabele i wykresy przestawne)

#

Zarządzanie skoroszytami (tworzenie i organizacja skoroszytów, szablony skoroszytów, odnośniki między skoroszytami)

Trener **Iwona Sacharczuk**

Iwona jest absolwentką magisterskich studiów socjologicznych Uniwersytetu Warszawskiego. Skończyła również podyplomowe studia w Szkole Głównej Handlowej na kierunku Zarządzanie Zasobami Pracy. Ma duże zdolności analityczne, zawodowo zajmuje się także przygotowywaniem raportów, analiz i prezentacji na zlecenie firm.

Iwona Sacharczuk

Kierownik Placówki Szkoleniowej

Trener

ALX Sp. z o.o. Sp. k.