

## MS Project zaawansowany (kod: MS Project 201)

### Opis i cel szkolenia

Szkolenie jest skierowane w głównej mierze do osób które już pracowały, bądź pracują z programem MS Project i chcą pogłębić swoją wiedzę na temat zarządzania projektami; dla osób nadzorujących lub mających zarządzać projektami, które chcą wykorzystywać program Microsoft Project, aby skutecznie:

- zaplanować projekt,
- monitorować jego status,
- precyzyjnie raportować stan projektu,
- dokonać zamknięcia i podsumowania działań.

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Wprowadzanie zadań:
  - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
  - zadania sumaryczne,
  - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne,
  - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie.
2. Zależności między zadaniami:
  - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR), zwłoka,
  - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami.
3. Zasoby:
  - wprowadzanie zasobów,
  - rodzaje zasobów,
  - struktura podziału zasobów,
  - przypisywanie zasobów do zadań,
  - zależność między pracochłonnością zadania, przypisanymi zasobami a czasem trwania,
  - nadgodziny,
  - typowe problemy związane z przydzielaniem zasobów,
  - sprawdzanie obciążenia zasobów, bilansowanie przeciążeń,
  - wycena zadań na podstawie stawek zasobów.
4. Kalendarze w projekcie:
  - ustawianie czasu pracy w kalendarzu projektu,
  - zmiana kalendarza projektu na inny,
  - przenoszenie kalendarzy między projektami i między komputerami,
  - zachowywanie kalendarzy w szablonie globalnym,
  - łączenie w projekcie zadań korzystających z różnych kalendarzy,
  - kalendarze zasobów.
5. Dostosowywanie widoków:
  - widok Gantta: zmienianie wyglądu poszczególnych zadań, ustawianie reguł formatowania zadań, korzystanie z kreatora,
  - diagram sieciowy: poprawianie czytelności, zmiana wyglądu komórek, przesuwanie zadań,
  - inne widoki,
  - przenoszenie zmienionych widoków między projektami, przechowywanie widoków w szablonie globalnym,
  - drukowanie, dostosowywanie wydruku do swoich potrzeb,
  - raporty - dostosowywanie wyglądu, tworzenie własnych.

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164  
akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2012-02-27 (Kraków)  
2012-02-27 (Katowice)  
2012-03-05 (Warszawa)

6. Praca z kosztami:
  - różne rodzaje kosztów,
  - budżet projektu,
  - analiza przepływów gotówkowych.
7. Zmiany w projekcie:
  - plany bazowe - możliwości i ograniczenia,
  - porównywanie różnych wersji projektu zapisanych w osobnych plikach.
8. Śledzenie postępów wykonywania projektu:
  - postępy (linie postępu),
  - działania bieżące, zadania rozpoczęte, poślizgi,
  - rzeczywiste koszty,
  - punkty kontrolne,
  - zadania i zasoby ponadbudżetowe.
9. Analiza PERT.
10. Kolumny niestandardowe:
  - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
  - kody konspektu,
  - formuły - wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
  - użycie formuł w kolumnach standardowych,
  - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,
  - przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
11. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
  - paski narzędzi - chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
  - przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem itp.,
  - nagrywanie makr, tworzenie własnych przycisków,
  - tworzenie szablonów.
12. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
  - tworzenie,
  - określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
  - typowe zastosowania.
13. Współdzielenie zasobów między projektami.
14. MS Project Server:
  - podstawowa konfiguracja, łączenie się z serwerem,
  - przechowywanie projektu na serwerze,
  - tworzenie zasobów na serwerze, korzystanie w projekcie z zasobów własnych i zasobów z serwera,
  - zasoby generyczne, podstawianie zasobów organizacji,
  - praca w trybie offline,
  - raportowanie postępów,
  - uprawnienia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164  
akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2012-02-27 (Kraków)  
2012-02-27 (Katowice)  
2012-03-05 (Warszawa)

## Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa - ul. Jasna 14/16A
- Kraków - ul. Floriańska 53
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Wrocław - ul. Rogowska 127
- Poznań - ul. Św. Marcin 66/72
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## Cena szkolenia

990 zł netto (VAT 23%).

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164  
akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2012-02-27 (Kraków)  
2012-02-27 (Katowice)  
2012-03-05 (Warszawa)