

## MS Access (zaawansowany) (kod: Access 201)

### Opis i cel szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accessem, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty. Uczestnicy szkolenia nauczą się tworzyć zaawansowane, nietrywialne bazy danych, nauczą się dobrze projektować strukturę bazy danych, wykonywać złożone zapytania obejmujące dane z wielu tabel - język SQL, tworzyć rozbudowane formularze wykorzystujące makra, zbierać dane do bazy przy pomocy ankiet emailowych i tworzyć korespondencję seryjną w oparciu o dane z Accessa.

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Korespondencja seryjna oparta na danych z Accessa.
2. Zbieranie danych przy pomocy ankiet rozsyłanych emailem.
3. Projektowanie złożonych baz danych
  - anomalie, normalizacja
  - notacje schematów baz danych
  - wzorce projektowe
4. Tworzenie złożonych zapytań
  - typowe sytuacje: wyszukiwanie duplikatów, wyszukiwanie elementów z którymi nic się nie łączy, jednoczesne liczenie wierszy spełniających różne warunki, szukanie rekordzistów
  - kwerendy przy połączeniach wiele do wielu
  - kwerendy łączące dane z dużej liczby tabel
5. Tworzenie kwerend za pomocą języka SQL
  - proste zapytania – konstrukcja SELECT
  - filtrowanie wierszy – klauzula WHERE
  - sortowanie danych – klauzula ORDER BY
  - ograniczanie liczby wyników - klauzula TOP
  - operacje teoriomnogościowe
  - łączenie danych z różnych tabel
  - podzapytania
  - kwerendy zmieniające dane - INSERT, UPDATE, DELETE
6. Inne rodzaje kwerend:
  - kwerendy krzyżowe,
  - kwerendy zmieniające dane: tworzące tabele i dołączające dane do tabeli, zmieniające wiersze, usuwające wiersze
7. Tworzenie własnych formatów wyświetlania danych. Tworzenie własnych masek wprowadzania.
8. Używanie wyrażeń w warunkach poprawności i wartościach domyślnych. Warunki poprawności na poziomie wiersza. Typy danych parametrów.
9. Możliwość łączenia się z zewnętrzną bazą danych.
10. Tabele przestawne i wykresy przestawne w Accessie.
11. Makra i zdarzenia
  - przyciski formularzy uruchamiające makra
  - makra obsługujące zdarzenia
  - wprowadzenie i najprostsze procedury VBA

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2012-05-24 (Kraków)

2012-05-24 (Katowice)

2012-05-28 (Warszawa)

2012-06-28 (Warszawa)

## Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accesssem, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty.

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa - ul. Jasna 14/16A
- Kraków - ul. Floriańska 53
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Wrocław - ul. Rogowska 127
- Poznań - ul. Św. Marcin 66/72
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

## Cena szkolenia

1290 zł netto (VAT 23%).

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2012-05-24 (Kraków)

2012-05-24 (Katowice)

2012-05-28 (Warszawa)

2012-06-28 (Warszawa)