

MS Access (zaawansowany) (kod: Access 201)

Opis i cel szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accessem, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty. Uczestnicy szkolenia nauczą się tworzyć zaawansowane, nietrywialne bazy danych, nauczą się dobrze projektować strukturę bazy danych, wykonywać złożone zapytania obejmujące dane z wielu tabel - język SQL, tworzyć rozbudowane formularze wykorzystujące makra, zbierać dane do bazy przy pomocy ankiet emailowych i tworzyć korespondencję seryjną w oparciu o dane z Accessa.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Korespondencja seryjna oparta na danych z Accessa.
2. Zbieranie danych przy pomocy ankiet rozsyłanych emailem.
3. Projektowanie złożonych baz danych
 - anomalie, normalizacja
 - notacje schematów baz danych
 - wzorce projektowe
4. Tworzenie złożonych zapytań
 - typowe sytuacje: wyszukiwanie duplikatów, wyszukiwanie elementów z którymi nic się nie łączy, jednoczesne liczenie wierszy spełniających różne warunki, szukanie rekordzistów
 - kwerendy przy połączeniach wiele do wielu
 - kwerendy łączące dane z dużej liczby tabel
5. Tworzenie kwerend za pomocą języka SQL
 - proste zapytania – konstrukcja SELECT
 - filtrowanie wierszy – klauzula WHERE
 - sortowanie danych – klauzula ORDER BY
 - ograniczanie liczby wyników - klauzula TOP
 - operacje teoriomnogościowe
 - łączenie danych z różnych tabel
 - podzapytania
 - kwerendy zmieniające dane - INSERT, UPDATE, DELETE
6. Inne rodzaje kwerend:
 - kwerendy krzyżowe,
 - kwerendy zmieniające dane: tworzące tabele i dołączające dane do tabeli, zmieniające wiersze, usuwające wiersze
7. Tworzenie własnych formatów wyświetlania danych. Tworzenie własnych masek wprowadzania.
8. Używanie wyrażeń w warunkach poprawności i wartościach domyślnych. Warunki poprawności na poziomie wiersza. Typy danych parametrów.
9. Możliwość łączenia się z zewnętrzną bazą danych.
10. Tabele przestawne i wykresy przestawne w Accessie.
11. Makra i zdarzenia
 - przyciski formularzy uruchamiające makra
 - makra obsługujące zdarzenia
 - wprowadzenie i najprostsze procedury VBA

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2012-02-22 (Warszawa)

2012-03-05 (Kraków)

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających już doświadczenie w codziennej pracy z Accessem, potrafiących tworzyć nieskomplikowane bazy danych, kwerendy, formularze i raporty.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa - ul. Jasna 14/16A
- Kraków - ul. Floriańska 53
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Wrocław - ul. Rogowska 127
- Poznań - ul. Św. Marcin 66/72
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

Cena szkolenia

1290 zł netto (VAT 23%).

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- obiady,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2012-02-22 (Warszawa)

2012-03-05 (Kraków)