

MS Access (podstawowy) (kod: Access 101)

Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie się z programem Access z pakietu Microsoft Office. Uczestnicy nauczą się, jak stworzyć w Accessie prostą bazę danych - z formularzami do wprowadzania danych, kwerendami przetwarzającymi dane i raportami pokazującymi dane w różnych zestawieniach.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Wprowadzenie do programu Microsoft Access 2007
 - zastosowanie i możliwości programu
 - budowa baz danych tworzonych w Accessie: formularze, tabele, kwerendy, raporty
 - korzystanie z baz danych tworzonych w Accessie
2. Tworzenie tabel: typy kolumn, rodzaje typów liczbowych, format wyświetlania, maska wprowadzania. Warunki poprawności, wartości domyślne.
3. Połączenia między tabelami: klucze główne i obce.
4. Tworzenie raportów - ręczne i przy użyciu kreatora. Dostosowywanie wyglądu raportu. Używanie w raporcie dokumentu Worda. Grupowanie, podsumowywanie. Drukowanie.
5. Tworzenie formularzy. Formularze zwykłe, ciągłe, dzielone. Podformularze.
6. Tworzenie kwerend.
 - kolumny wyliczane
 - sortowanie
 - filtrowanie: tworzenie złożonych warunków filtrowania
 - operacje na typach innych niż liczbowe: napisach, datach, wartościach logicznych
 - łączenie danych z różnych tabel
 - grupowanie
7. Używanie parametrów w kwerendach i raportach.
8. Podstawy projektowania baz danych.
9. Wymiana danych z Excelem, pobieranie danych z plików tekstowych.

Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi pakietu Office.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa - ul. Jasna 14/16A
- Kraków - ul. Floriańska 53
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Wrocław - ul. Rogowska 127
- Poznań - ul. Św. Marcin 66/72
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2012-02-08 (Warszawa)

2012-02-20 (Łódź)

2012-02-20 (Katowice)

2012-02-20 (Kraków)

2012-02-29 (Warszawa)

Cena szkolenia

790 zł netto (VAT 23%).

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 20 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2012-02-08 (Warszawa)

2012-02-20 (Łódź)

2012-02-20 (Katowice)

2012-02-20 (Kraków)

2012-02-29 (Warszawa)