

## MS Access (podstawowy) (kod: Access 101)

### Opis i cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie się z programem Access z pakietu Microsoft Office. Uczestnicy nauczą się, jak stworzyć w Accessie prostą bazę danych - z formularzami do wprowadzania danych, kwerendami przetwarzającymi dane i raportami pokazującymi dane w różnych zestawieniach.

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Wprowadzenie do programu Microsoft Access 2007
  - zastosowanie i możliwości programu
  - budowa baz danych tworzonych w Accessie: formularze, tabele, kwerendy, raporty
  - korzystanie z baz danych tworzonych w Accessie
2. Tworzenie tabel: typy kolumn, rodzaje typów liczbowych, format wyświetlania, maska wprowadzania. Warunki poprawności, wartości domyślne.
3. Połączenia między tabelami: klucze główne i obce.
4. Tworzenie raportów - ręczne i przy użyciu kreatora. Dostosowywanie wyglądu raportu. Używanie w raporcie dokumentu Worda. Grupowanie, podsumowywanie. Drukowanie.
5. Tworzenie formularzy. Formularze zwykłe, ciągłe, dzielone. Podformularze.
6. Tworzenie kwerend.
  - kolumny wyliczane
  - sortowanie
  - filtrowanie: tworzenie złożonych warunków filtrowania
  - operacje na typach innych niż liczbowe: napisach, datach, wartościach logicznych
  - łączenie danych z różnych tabel
  - grupowanie
7. Używanie parametrów w kwerendach i raportach.
8. Podstawy projektowania baz danych.
9. Wymiana danych z Excelem, pobieranie danych z plików tekstowych.

### Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi pakietu Office.

### Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

### Lokalizacje

- Warszawa - ul. Jasna 14/16A
- Kraków - ul. Floriańska 53
- Łódź - ul. Wólczańska 51
- Wrocław - ul. Rogowska 127
- Poznań - ul. Św. Marcin 66/72
- Katowice - ul. Modelarska 12
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2012-06-13 (Warszawa)

2012-06-18 (Kraków)

## **Cena szkolenia**

590 zł netto (VAT 23%).

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 20 zł netto za obiad.

## **Zapytaj o szczegóły**

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## **Najbliższe terminy**

2012-06-13 (Warszawa)

2012-06-18 (Kraków)